



獨協医科大学図書館利用案内

Question



越谷・日光の職員も壬生の図書館を利用できるの？

Answer



はい、ご利用いただけます。

① 入館

入館にはネームカードが必要です。ネームカードをご持参ください。
ネームカードをお持ちでない場合は＜入館申込書＞にご記入いただきます。



② 貸出

図書・ケヤキ文庫：合計 10 冊 1週間（越谷・日光での貸出冊数を含む）
雑誌、指定図書、AV 資料、参考図書、統計資料は貸出できません。
※ネームカード未所持で利用者未登録の場合は、貸出を受けられません。
越谷・日光でのルールと異なりますので、ご注意ください。



③ 延長

MyLibrary から 2 回まで延長できます（返却期限内、予約のない場合に限る）
※壬生で借いた資料は、越谷・日光の図書室窓口では延長できません。

④ 返却

壬生へ直接返却するほか、越谷・日光の図書室へ返却する事もできます。ただし、壬生で借いた資料である事を必ず伝えてください。

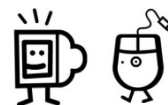
⑤ 図書相互貸借

壬生所蔵の図書を借りたい場合は、MyLibrary からお申し込みください。壬生の図書を越谷・日光の図書室経由で借りる事ができます（延長はできません）。※原則、雑誌は対象外です。

⑥ 複写サービス

図書館内で複写する場合にはフリペイドカードが必要です。図書館内の自動販売機にてフリペイドカードを購入してください。

※残カードの払い戻しはできません。（越谷・日光では使用できません）



⑦ コンピュータ利用（ID&パスワード）

文献検索や資料作成等で図書館内のコンピュータを利用される際には、DUSM net（獨協学術ネットワーク）の ID とパスワードが必要です（本学の電子メール利用時に使用するものと同一）。DUSM net の ID とパスワードを取得するためには、あらかじめ越谷は情報基盤センター（壬生）、日光は情報処理室に申請してください。

ご不明な点は図書館（室）へお問い合わせください