

**令和 7 年度獨協医科大学大学院
看護学研究科 博士前期課程
入学試験（第 2 次募集）
学生募集要項**

募集人員

研究科名	課程名	専攻名	募集人員
看護学研究科	博士前期課程	看護学専攻	若干名

出願資格

本研究科の出願資格は次のいずれかに該当する者としてします。

- 1) 大学を卒業した者又は令和 7 年 3 月卒業見込みの者
- 2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者又は令和 7 年 3 月までに授与見込みの者
- 3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者
- 4) 外国の学校が行う通信教育をわが国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者
- 5) わが国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者
- 6) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（前二号の規定による課程を修了することを含む）により、学士の学位に相当する学位を授与された者
- 7) 文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程を修了した者
- 8) 文部科学大臣の指定した者
- 9) 本学看護学研究科において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳以上の者

※1) から 8) に該当しない者は、出願前に必ず出願資格審査を受けること。

出願期間・出願手続

出願期間

令和 7 年 2 月 20 日（木）～令和 7 年 3 月 4 日（火）

(注) 1 郵送による場合は、本学所定の封筒を用い、「書留速達郵便」で、出願期間内必着とします。

- 2 直接持参による場合は、平日の午前 9 時から午後 4 時までに（土曜日、日曜日を除く）本学大学院看護学研究科事務室に提出してください。

出願前の事前面接

出願前に志望する領域の教員と必ず面接を行ってください。

特に専門看護師コースは、取得単位数が 40 単位以上であるために修学に専念することが望ましく、入学後の学修活動について事前に十分に相談してください。

事前面接の連絡先：獨協医科大学大学院看護学研究科 事務室

E-mail：kangogakubu@dokkyomed.ac.jp

電 話：0282-87-2489（事務室直通）

お電話の際、志望領域、研究テーマが決まっているか否か、連絡先、事前面接の希望日等を伺います。その後、事務室より面接者、日時を連絡いたします。

出願手続

出願する者は、「出願に必要な書類」を一括して提出してください。

出願に必要な書類		作成方法
A票	入学志願票	本学所定の用紙を使用すること。 写真 2 枚(出願日前 3 ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽のもの、縦 4cm×横 3cm、カラー写真)を入学志願票、写真票に貼付すること。 なお、2 枚とも同一写真としてください。
B票	受験票	
C票	写真票	
D票	受験料納付票	受験料納付票に「振替払込受付証明書」原本又は「ご利用明細票(振替受付票)」（コピー）を貼付すること。
	成績証明書	出身大学長が作成し、厳封したもの。 なお、看護系の短期大学、専修学校等で看護師、保健師、助産師教育を受けた者は、当該校の成績証明書も提出すること。 出願資格 2) に該当し、科目等履修制度にて単位を修得した者は、当該校の成績証明書を提出すること。 ＊いずれの書類も出願前 6 ヶ月以内のものに限る。
	卒業（見込み）証明書	出身大学長が作成したもの。 なお、出願資格 2) に該当する者は、学位授与証明書を提出すること。 ただし、令和 7 年 3 月までに授与見込みの者については、学位授与申請受理証明書を提出のこと。また、入学後に学位授与証明書を提出すること。 ＊いずれの書類も出願前 6 ヶ月以内のものに限る。
	資格取得（見込み）証明書	看護師、保健師、助産師の免許の写しを A4 サイズに縮小して提出すること。なお、看護師国家試験受験資格取得（見込み）証明書は、出身大学長が作成したもの。
E票	志願理由書 ※	本学所定の用紙を使用すること。800 字以内。

出願に必要な書類		作成方法
	受験料	30,000 円 本学所定の振替払込書用紙を用い最寄の郵便局から払いこみ、郵便振替払込受付証明書を受験料納付票貼付欄に貼付のこと。
	外国人出願者	外国人出願者は、上記の出願書類のほかに、(財)日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験 (2 級以上)」の「認定結果及び成績に関する証明書」を提出すること。

○上記「※」印の書類は、本研究科ホームページからダウンロードすること。

注意：①出願書類等に不備がある場合、受理しないことがあります。

②提出した書類および受験料は、いかなる場合でも返還いたしません。

社会人選抜

P.2-3 の「出願に必要な書類」のほかに、下記の書類も提出してください。

提出書類		作成方法
F 票	受験許可・就学承諾書	本学所定の用紙を使用し、勤務先の施設長が記入したもの。

出願資格審査

出願資格 (P.1) 9) に該当する者が、出願に先立ち、定められた期間中に出願資格審査を申請し、審査の結果、認定されれば出願が認められます。

出願資格審査における認定条件は、次のいずれかとします。

- a) 大学に 3 年以上在学した者
- b) 査読のある学術雑誌へ掲載、または学会の発表経験を有する者
- c) 勤務先の所属長の推薦を受けることができる者

出願資格審査を希望する者は、次の書類を提出期間内に事務室まで持参または書留にて郵送してください。(郵送の場合は必着)

1) 提出期間

令和 7 年 1 月 23 日 (木) ～ 2 月 7 日 (金) 午後 4 時まで

2) 提出書類

提出書類	
G 票	出願資格審査申請書
	上記 a) ～c) の条件により、次のいずれかの書類を提出すること。 条件 a) に該当する方…在学していたことを証明する書類 条件 b) に該当する方…学会発表の抄録の写し、学術雑誌掲載の写し 条件 c) に該当する方…推薦書

3) 提出先

〒321-0293

栃木県下都賀郡壬生町北小林 880 番地

獨協医科大学 大学院看護学研究科事務室

※郵送の場合は、簡易書留郵便で送付してください。

4) 審査結果の通知

出願資格審査結果については、本人宛てに通知書を発送します。

発送日：令和 7 年 2 月 20 日（木）

選抜方法・試験期日・試験科目等

選抜方法

入学者選抜では、筆記試験と面接及び出願書類により総合的に判定します。

試験期日

試 験 日
令和 7 年 3 月 11 日（火）

試験科目及び時間割

○論文コース

試験科目	時間
英 語	9:30～10:30
小論文	10:50～11:50
面 接	12:30～

○専門看護師コース

試験科目	時間
英 語	9:30～10:30
専門科目	10:50～11:50
面 接	12:30～

*英語の試験については、辞書 1 冊持ち込み可(電子辞書は不可)

＜受験上の注意事項＞

- ① 受験票は、試験当日必ず携帯し、忘れた場合には、その旨を受付に申し出て受験票の再発行を受けてください。また、受験票は、入学手続の際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。
- ② 試験当日は、午前 9 時 10 分までに試験室に入室してください。また、試験開始後 20 分以上の遅刻者には入室を認めません。
- ③ 自分の受験番号と同番号の机上票の貼付された席につき、受験票を机上票の手前に置いてください。
- ④ 机上には、受験票のほか、シャープペンシル、黒鉛筆、消しゴム、鉛筆削り、時計、メガネ、ティッシュペーパー(中身のみ)、ハンカチ、目薬、辞書 1 冊(英語の試験のみ)を置くことができます。その他の携帯品は、試験室内の所定の場所に置いてください。
- ⑤ 携帯電話等はアラームの設定を解除した上で、必ず電源を切り携帯品と同様所定の場所に置いてください。
- ⑥ 昼食等は、必要に応じ各自持参してください。

試験会場

栃木県下都賀郡壬生町北小林 880 番地 獨協医科大学看護学部棟

合格者の発表

発表日時

令和 7 年 3 月 21 日 (金)

発表方法

本学看護学部棟入口に掲示するとともに、本人宛通知します。

なお、本学大学院ホームページでも閲覧できます。

URL <https://www.dokkyomed.ac.jp/>

※掲示発表を正式とします。

電話での問い合わせには一切応じません。

入学手続等

入学手続期間

令和 7 年 3 月 24 日 (月) ～令和 7 年 3 月 28 日 (金)

入学手続方法

合格者には、合格通知書と入学手続書類を願書に記載された合格通知書等の送り先に送付しますので、期間中に入学手続を完了してください。期日までに所定の手続を完了しない場合は、入学を辞退したものと扱います。

・持参による手続

受付時間：午前 10 時～午後 4 時

手続場所：栃木県下都賀郡壬生町北小林 880 番地

獨協医科大学大学院看護学研究科 事務室

・郵送による手続

「書留速達」で郵送してください。手続期間内必着とします。

送 付 先：〒321-0293

栃木県下都賀郡壬生町北小林 880 番地

獨協医科大学大学院看護学研究科 事務室

手続書類

- (1) 誓約書・同意書（本学所定のもの）
- (2) 学生調書（本学所定のもの）
- (3) 住民票（本人のみ）1 通
- (4) 写真 2 枚（縦 4cm × 横 3cm 裏面に氏名を記入し、1 枚は学生調書に貼付のこと）
- (5) 卒業証明書（最終学歴）1 通
- (6) 保健師・助産師・看護師免許証の写し

入学に必要な学費

入学金	200,000 円
授業料(年額)	600,000 円
合 計	800,000 円

※入学手続き完了後、令和 7 年 3 月 31 日(月)午後 5 時までに入学辞退を申し出た場合は、入学金を除く学費を返還します。なお、期限後の入学辞退は、理由の如何に関わらず既に納入した学費は一切返還いたしません。

社会人の就学に関する配慮

大学院設置基準第 14 条による教育方法の特例

本研究科は、設置趣旨である現在医療機関等で働いている看護職者の資質向上に貢献する目的で社会人受け入れに対応しています。そのため、大学院設置基準第 14 条に定める教育方法の特例を用いて、必要に応じ、夜間開講講義、集中講義を導入するとともに、長期履修制度を導入し在職のまま学ぶことができるよう配慮します。

【大学院設置基準第 14 条】

大学院の課程においては、教育上特別の必要があると認められる場合には、夜間その他特定の時間又は時期において授業又は研究指導を行うなどの適当な方法により教育を行うことができる。

長期履修学生制度について

職業を有している等の事情により、標準修業年限（2 年）での修学が予め困難であることが見込まれる場合は、標準修業年限を超えて一定の期間（3 年）までの、計画的な教育課程の履修を認めています。長期履修学生制度を希望する場合は、事前に大学院看護学研究科事務室に相談してください。

なお、博士前期課程専門看護師コースにおいては、その教育課程の変遷や特性から学修に専念する必要性が高いことから、長期履修制度は導入しておりません。

授業方法の特例

授業の実施方法は、共通科目及び専門科目の授業は対面授業、研究科目における研究指導はゼミ形式による対面指導を基本としますが、仕事等のために登校できない学生に対しては、状況に応じて、オンラインによる授業・指導も可能といたします。

その他

奨学金制度

学費支弁の困難な学生には、学業成績と経済的事情を考慮した奨学金制度があります。種類は次のとおりです。（選考あり）

(1) 日本学生支援機構奨学金

- ・ 第一種奨学金（無利子） 50,000 円 88,000 円
- ・ 第二種奨学金（有利子） 50,000 円 80,000 円 100,000 円
 130,000 円 150,000 円

(2) 獨協医科大学大学院奨学金 月額 100,000 円（無利子）

教育・研究費補助制度

学修・研究活動に要する費用の一部を補助する「教育・研究費制度」があります。博士前期課程 200,000 円／年（2 年間）

個人情報の取り扱いについて

出願及び入学手続きにあたって提出いただいた個人情報は、入学試験の実施・合格発表から入学手続き及び入学後の修学指導・支援等、大学が必要と判断した事項を行うために利用します。これらの業務の一部を、獨協医科大学が指定した業者に委託することがあります。予めご了承ください。

※ 令和7年度獨協医科大学大学院看護学研究科 学生募集要項もご確認ください。

獨協医科大学大学院
看護学研究科 事務室
〒321-0293
栃木県下都賀郡壬生町北小林 880 番地
電 話 0282-86-1111 (代表)
0282-87-2489 (事務室直通)
E-mail kangogakubu@dokkyomed.ac.jp