

令和7年度

助産学専攻科 学生募集要項

Graduate Program of Midwifery,
Dokkyo Medical University

獨協医科大学

Contents

1. 教育理念	1
2. 教育目標	1
3. ディプロマ・ポリシー（修了認定・学位授与の方針）	1
4. カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）	2
5. アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）	2
6. 募集人員	2
7. 一般入学試験出願資格	3
8. 一般入学試験出願手続等	3
9. 一般入学試験選抜方法	4
10. 一般入学試験 試験期日・試験場・試験科目	4
11. 一般入学試験合格者発表	4
12. 一般入学試験合格者入学手続等	5
13. 奨学金	6
14. 出願書類の送付先・問い合わせ先	6

※カリキュラム変更承認申請予定。予定であり、変更の可能性がございます。

1. 教育理念

豊かな感性と確かな専門知識、優れた判断能力および専門的技術を身につけ、高い実践能力を発揮できるよう教育し、母子保健活動および助産実践活動を通して社会に貢献し、社会から信頼される人材を育成する。

2. 教育目標

- 1) 科学的な知識を活用して、根拠に基づく助産が実践できる能力を養う。
- 2) 女性・子ども・家族の力を引き出し、一つひとつの生命と家族の誕生・成長・発達を助け促す助産が実践できる能力を養う。
- 3) 広い視野と豊かな感性をもち、助産の対象を多面的にトータルに理解し共感する能力を養う。
- 4) 保健・医療・福祉におけるチームの一員としての自覚をもち、多職種者と協働しながら、助産師の役割を追求する姿勢を養う。
- 5) 生涯にわたり専門職としての自覚と責任をもって主体的に考え、学修する能力を養う。
- 6) 助産学の発展や質の高い助産に貢献することができる助産実践能力を培う。

3. ディプロマ・ポリシー（修了認定・学位授与の方針）

本学専攻科は、修業年限在籍し、所定の単位を修得するとともに、以下の素養を身につけた学生に修了を認定します。

- 1) 広い視野と豊かな感性、倫理観に基づく助産が実践できる能力を有する。
- 2) 対象の力を引き出し、一つひとつの生命と家族の誕生・成長・発達を助け促す助産が実践できる能力を有する。
- 3) 対象を多面的にトータルに理解し、科学的な知識を活用して根拠のある助産が実践できる能力を有する。
- 4) 保健・医療・福祉におけるチームの一員としての自覚をもち、多職種者と協働しながら、助産師の役割を実践する能力を有する。
- 5) 質の高い助産実践能力を持ち、助産学の発展に貢献する能力を有する。

4. カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

本学専攻科は、教育理念である母子保健活動および助産実践活動を通して社会に貢献し、社会から信頼される人材を育成するためカリキュラムを基礎助産学領域・助産学実践領域・助産学発展領域の三つの領域を編成し運営します。

- 1) 系統的段階的に助産師としての基本的な必須能力（知識・技術）を学ぶ。
- 2) 助産の対象を多面的にトータルに理解し、助産師の役割・責務を学修するとともに、対象を理解するための豊かな感性と倫理観を学ぶ。
- 3) 女性の生涯にわたる健康および家族発達への支援を学ぶ。
- 4) 地域における母子保健の現状を理解し、助産師の役割と責務を学ぶ。
- 5) 助産実践のために必要な基本的な助産実践能力を養う。
- 6) 助産学の基盤となる科学的根拠に基づく実践と生涯にわたり自己研鑽し続ける姿勢を培う。

5. アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

- 1) 助産師を目指す強い意志を持ち、地域社会に貢献する意欲のある人。
- 2) 基盤に看護学の知識・技術を有し、助産学の専門的知識や技術の習得に意欲的に取り組む人。
- 3) 他者に思いやりと尊重の態度で接し、協調性をもって行動できる人。
- 4) 将来にわたり自律し、専門職業人として成長する意欲のある人。

6. 募集人員

専攻科名	入学定員	募集人員		修業年限
助産学専攻科	10名	学内選抜入学試験	2名程度	1年
		一般入学試験	8名程度	

※学内選抜入学試験については、別に定めます。

7. 一般入学試験出願資格

本専攻科の出願資格は、次の要件のいずれかに該当する女性で、かつ、看護師資格を有する者、または出願時において看護師国家試験の受験資格を有する者（取得見込みの者を含む）。

ただし、入学時には、看護師国家試験に合格していることが必要である。

- (1) 大学を卒業した者、または令和 7 年 3 月卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者、または令和 7 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者
- (3) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者、または令和 7 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者、または令和 7 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育法における 16 年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者、または令和 7 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることとその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、または令和 7 年 3 月 31 日までに修了する見込みの者
- (7) 文部科学大臣の指定した者（昭和 28 年文部省告示第 5 号）

8. 一般入学試験出願手続等

出願期間

令和 6 年 8 月 26 日（月）～ 9 月 11 日（水）

・持参による手続（土曜日、日曜日の受付は行いません）

受付時間：午前 9 時～午後 4 時

手続場所：獨協医科大学 看護学部事務室 看護教務課

・郵送による手続

本学所定の封筒を用い、「書留速達」で出願期間内必着とします。

出願手続

下記の書類を取りまとめ、入学検定料を添え、本学看護教務課に提出のこと。

- (1) 入学志願票（本学所定のもの）
- (2) 志望理由書（本学所定のものを使用し、自筆により 1200 字以内で記述する）
- (3) 入学検定料振替払込受付証明書貼付票・写真票・受験票（(3) は切り離さず提出のこと）
- (4) 写真 2 枚（3 ヶ月以内に撮影した上半身正面、無帽のもの、縦 4 cm×横 3 cm）
※入学志願票および写真票に貼付のこと。写真の裏面には、氏名および撮影日を記載のこと
- (5) 成績証明書
- (6) 卒業（見込み）証明書
- (7) 資格取得（見込み）証明書（看護師の免許の写しを提出のこと。なお、看護師国家試験受験資格取得（見込み）証明書は、出身大学等の長が作成したもの（本学卒業生は不要））
- (8) 入学検定料 30,000 円（本学所定の振替払込書用紙を用い、最寄の郵便局から払い込み、郵便振替払込受付証明書を入学検定料振替払込受付証明書貼付票に貼付のこと）

出願上の注意

- ①必要な書類のすべてが揃っていない場合には受理できませんので、出願の際には十分確認してください。
- ②受理した書類および入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還しません。
- ③出願書類等に虚偽の記載があった場合、入学後でも入学を取り消すことがあります。
- ④入学を志願する者で、身体に障害があり、受験上および修学上の特別措置を希望する者は、出願前にあらかじめ本学に相談してください。
- ⑤出願書類等に記載されている個人情報、選考目的以外には利用しませんが、入学者にあつては、本学における教育目的や学生生活に関連して利用する場合があります。

9. 一般入学試験選抜方法

入学者の選抜は、本学専攻科が実施する専門科目試験（母性看護学・小児看護学）、小論文、面接及び提出書類を総合的に判定して選考します。

10. 一般入学試験 試験期日・試験場・試験科目

	試験場	専門科目試験	小論文	面接
9月21日(土)	本学看護学部棟	9:30～11:00	11:30～12:30	13:30～

受験上の注意

- ①受験票は試験当日必ず携帯し、入学手続きまで保管してください。
- ②試験当日は、午前9時10分までに試験室に入ってください。午前9時50分以後の入室は認めません。また、試験開始後30分と試験終了5分前からは退出できません。
- ③試験場では、係員の指示に従ってください。
- ④自分の受験番号と同番号の机上票の貼付された席につき、受験票を机上票の手前に置いてください。
- ⑤机上には、受験票のほか、黒鉛筆、鉛筆キャップ、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り、時計、ハンカチ、眼鏡、目薬、ティッシュペーパー（中身のみ）を置くことができます。その他の携帯品は、試験室内の所定の場所に置いてください。
- ⑥アラーム付き時計は、アラームを切ってください。
- ⑦携帯電話等は、アラームの設定を解除した上で、必ず電源を切り携帯品と同様所定の場所に置いてください。

11. 一般入学試験合格者発表

令和6年9月27日(金) 午前10時本学看護学部棟入口に掲示するとともに、本人宛に通知します。
なお、本学助産学専攻科ホームページでも閲覧できます。

URL <https://www.dokkyomed.ac.jp/>

※掲示発表を正式とします。

電話での問い合わせには一切応じません。

12. 一般入学試験合格者入学手続等

入学手続期間

令和 6 年10月7日(月)～10月11日(金)

合格者には、合格通知書と入学手続書類を願書に記載された合格通知書等の送り先に送付しますので、期間中に入学手続きを完了してください。期日までに所定の手続きを完了しない場合は、入学を辞退したものと扱います。

・持参による手続

受付時間:午前10時～午後4時

手続場所:栃木県下都賀郡壬生町北小林 880 番地

獨協医科大学看護学部事務室 看護教務課

・郵送による手続

「書留速達」で、手続期間内必着とします。

送付先:〒 321-0293

栃木県下都賀郡壬生町北小林 880 番地

獨協医科大学看護学部事務室 看護教務課

手続書類

- (1) 在学誓書(本学所定のもの)
- (2) 学生調書(本学所定のもの)
- (3) 住民票(本人のみ) 1 通(ただし、外国人は外国人登録済み証明書)
- (4) 写真 2 枚(縦 4cm × 横 3cm 裏面に氏名を記入し、1 枚は学生調書に貼付のこと)
- (5) 大学卒業証明書 1 通(令和 7 年 3 月卒業見込者は、卒業式終了後令和 7 年 3 月 31 日までに提出のこと)
- (6) 看護師免許証の写し(看護師国家試験受験資格取得(見込み)証明書を提出していた者は、免許取得後提出すること)

学 費

入学金	200,000 円
授業料	900,000 円
実習費	500,000 円
合 計	1,600,000 円

※教科書、実習に伴う諸経費は自己負担となります。

※本学部卒業者は、入学金を免除する。

注) 入学手続き完了後、令和 7 年 3 月 31 日(月) 午後 5 時までに入学辞退を申し出た場合は、入学金を除く学費を返還します。

なお、期限後の入学辞退は、理由の如何に関わらず既に納入した学費は一切を返還しません。

13. 奨学金

学費支弁の困難な学生には、学業成績と経済的事情を考慮した奨学金制度があります。

種類は以下の通りです。（選考あり）

1. 獨協医科大学助産学専攻科奨学金

貸与額（月額） 50,000 円以内（無利子）

返 還 制 度 助産学専攻科を修了し学校法人獨協学園獨協医科大学に就職した場合は、修了した日の属する月の翌月から起算して1年以内に、割賦（毎年6月及び12月の半年賦均等償還）の方法により奨学金を返還する。

ただし、奨学生であった者が、修了後大学に就職しない場合は、修了の日から1月以内に、貸与を受けた奨学金の全部を返還しなければならない。

2. 獨協医科大学助産学専攻科特別奨学金

貸与額（一括） 900,000 円（無利子）

返 還 制 度 助産学専攻科を修了後、本学病院（獨協医科大学病院及び獨協医科大学埼玉医療センター）のいずれかに看護職として2年間従事した場合には、特別奨学金の返還を免除する。

ただし、専攻科を修了し、本学病院のいずれにも看護職として従事しないとき、従事した期間が2年間に満たずに離職するときは、その事由の生じた日から1月以内に貸与を受けた特別奨学金の全額を返還しなければならない。

3. 日本学生支援機構奨学金

1) 第一種奨学金

（自宅の場合）

貸与額（月額） 20,000 円～ 54,000 円（無利子）

（自宅外の場合）

貸与額（月額） 20,000 円～ 64,000 円（無利子）

2) 第二種奨学金

貸与額（月額） 20,000 円～ 120,000 円（有利子）

14. 出願書類の送付先・問い合わせ先

〒 321-0293 栃木県下都賀郡壬生町北小林 880 番地

獨協医科大学看護学部事務室 看護教務課

電話 0282 (87) 2489 (直通)

FAX 0282 (86) 1846

E-mail kangogakubu@dokkyomed.ac.jp

※照会は、受験を希望する本人が行ってください。

令和7年度 獨協医科大学助産学専攻科入学志願票

フリガナ			受 験 番 号
氏 名			※
生年月日	昭和 平成	年 月 日生 (歳)	
出願資格	大学 学部 学科 平成 年 月 卒業 令和 年 月 卒業見込		写真貼付欄 1.最近3ヶ月以内 2.上半身正面無帽 3.縦4cm×横3cm 4.背景・枠なし 5.裏面に、氏名および 撮影日を記載
取得免許	看護師免許 (年 取得、免許番号) 保健師免許 (年 取得、免許番号)		
学 歴 (和暦で記入のこと)	年 月	高等学校卒業	
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
職 歴 (和暦で記入のこと)	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
現 住 所	〒 自宅または携帯電話 TEL () —		
合格通知等 の送付先	〒 自宅または携帯電話 TEL () —		

注:裏面の「記入上の注意」を熟読のうえ、記入してください。

記入上の注意

1. 太枠線内の必要事項は漏れなく記入すること。
2. ※印欄は記入しないこと。
3. 記入事項は、楷書で記入し、該当事項に○をつけてください。
4. 学歴は高等学校卒業から、入学、卒業の順に記入してください。
5. 提出書類と入学願書の氏名が異なる場合は、改姓を証明する「戸籍抄本」を添付してください。
6. 学歴・職歴欄が不足する場合は、適宜、用紙（A4判）に記入のうえ添付してください。
7. 病院勤務歴については診療科、病棟まで記入してください。

入学検定料振替払込受付証明書貼付票

受験番号	※	
フリガナ		
氏名		

貼付欄

「振替払込受付証明書」(原本)又は
「ご利用明細票(振替受付票)」(コピー)
貼付欄

(注)

- ◇ゆうちょ銀行又は郵便局から払込みをしてください。なお、払込機能付きATMを利用することもできます。
- ◇ゆうちょ銀行又は郵便局の窓口から払込みの場合は受付局日附印のある「振替払込受付証明書(原本)」を、払込機能付きATMから払込みの場合は「ご利用明細票(振替受付票)」(コピー)を貼付してください。
- ◇※欄は記入しないでください。

写真票

受験番号	※	
フリガナ		
氏名		

写真貼付欄

- 1. 最近3ヶ月以内
- 2. 上半身正面無帽
- 3. 縦4cm×横3cm
- 4. 背景・枠なし
- 5. 裏面に、氏名および撮影日を記載

受験票

受験番号	※	
フリガナ		
氏名		

※注意事項

- 1. この受験票は、大切に保管し、受験の際に必ず携帯してください。
- 2. 午前9時10分までに試験室に入室してください。
午前9時50分以後の入室は認めません。
- 3. 受験票は、受験中常に机上に置いてください。

◇本票をもって受験料領収書となります。

振替払込受付証明書 (お客さま用)									
(払込人⇨郵便局・ゆうちょ銀行⇨払込人)									
口座 宛番号	0	0	1	6	0	2	7	2	5
加入 番号	学校法人獨協学園 獨協医科大学								
金 額	千	百	十	万	千	百	十	円	
				3	0	0	0	0	
助産学専攻科 ※(郵便番号)									
払 込 人 住 所									
住 所									
氏 名									
志願者名									
(電話番号 — —)									
日 附 印									

口座記号番号	00160	2
加入番号	725875	
学校法人獨協学園 獨協医科大学		
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	
		30000
※助産学専攻科 住 所 志願者名		
料 金	(消費税込み)	日 附 印
備 考		

00		東京		払込取扱票																			
				口座記号番号																			
0	0	1	6	0	2			7	2	5	8	7	5	金額		千	百	十	万	千	百	十	円
加入番号				学校法人獨協学園 獨協医科大学										料		備							
※助産学専攻科 (郵便番号)																							
住所 氏名 志願者名																							
(電話番号)																							
日付印																							
裏面の注意事項をお読み下さい。(ゆうちょ銀行)(承認番号東第30703号) これより下部には何も記入しないでください。																							

[大学提出用]

この証明書は、受験
料納付票に貼付し
てください。

(ご注意)

- ・この用紙は、機械で処理しますので、金額を記入する際は、枠内にはつきりと記入してください。また、本票を汚したり、折り曲げたりしないでください。
- ・この用紙は、ゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMでもご利用いただけます。
- ・この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
- ・この用紙による、払込料金は、ご依頼人様が負担することとなります。
- ・ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたところ、おなまえ等は、加入者様に通知されます。
- ・この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。

注 意 事 項

- ①受験料は、必ず本学所定のこの受験料払込書用紙を使用して最寄りのゆうちょ銀行・郵便局、郵便局の払込機能付きATMから払い込んでください。
- ②払込人住所氏名欄には受験者本人の住所氏名を記入してください。
- ③ゆうちょ銀行又は郵便局の窓口から払い込みの場合は受付局日附印のある「振替払込受付証明書」を、払込機能付きATMから払い込みの場合は「ご利用明細票（振替受付票）」を受け取り、受験料納付票に貼付してください。貼付されていない場合は願書を受理しませんのでご注意ください。
- ④ゆうちょ銀行又は郵便局の窓口から払い込みの場合は手数料として203円、払込機能付きATMから払い込みの場合は手数料として152円が必要です。

この場所には、何も記載しないでください。

収入印紙
5万円以上
貼 付
印

試験場

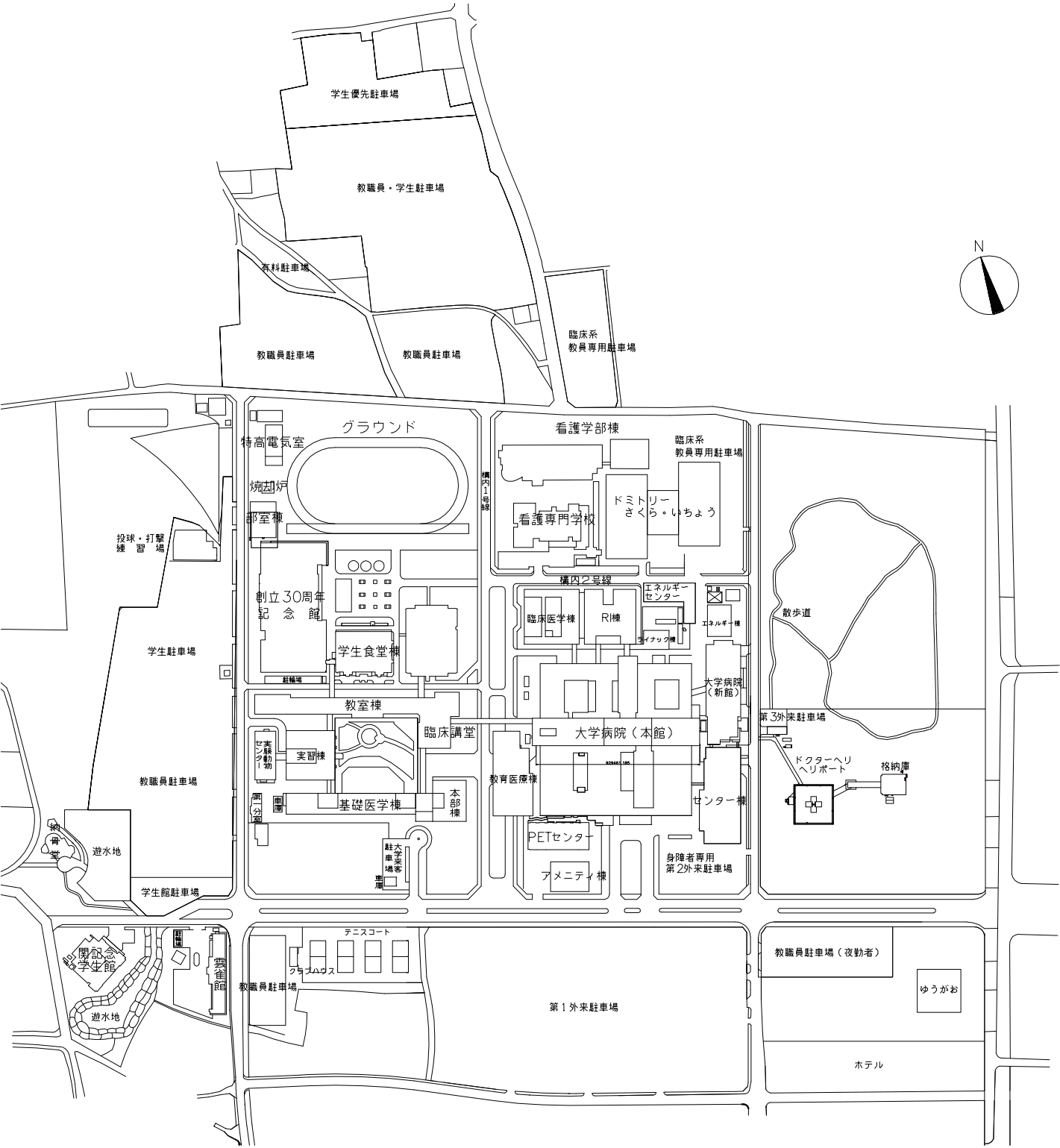
試験場案内図



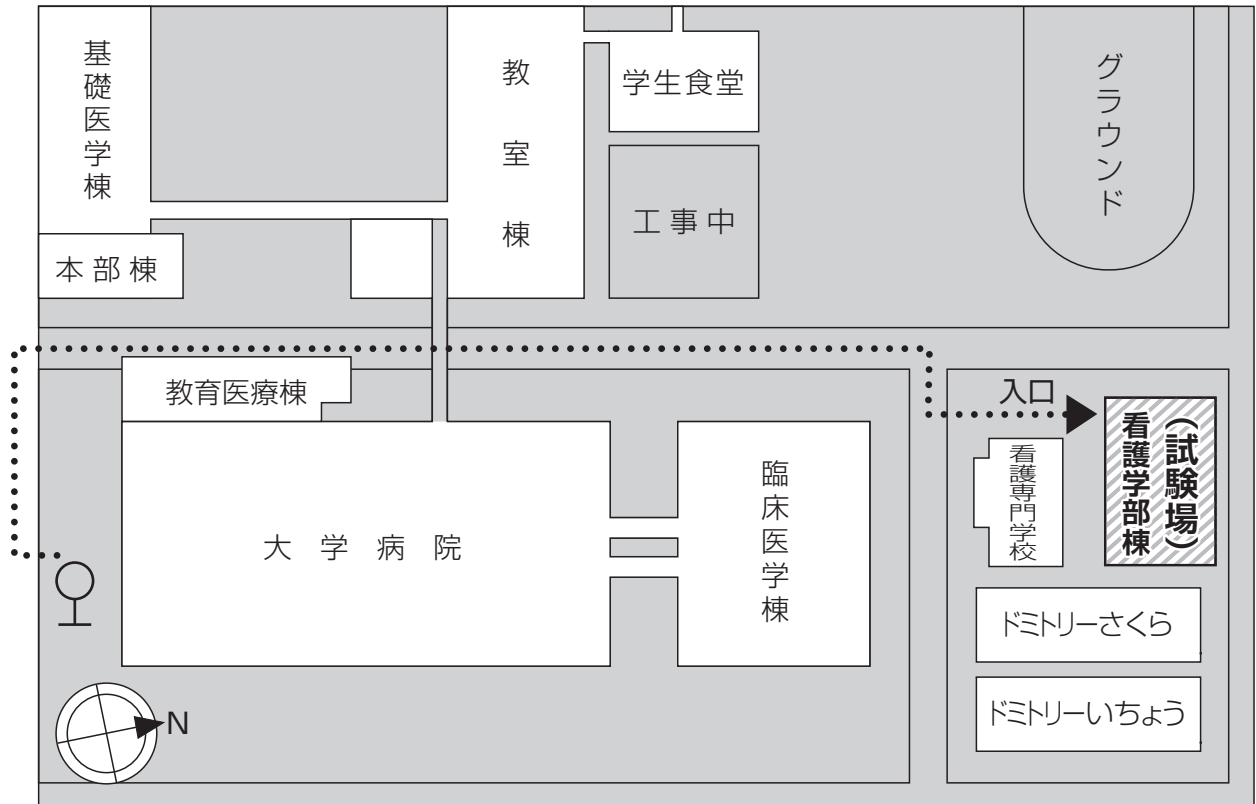
交通所要時間

- 東武線「浅草駅」より約 2 時間（電車運行本数が少ないので注意してください）
浅草より東武日光線急行又は区間急行で「新栃木駅」にて東武宇都宮線にのりかえ「おもちゃのまち駅」下車
- 東北新幹線「宇都宮駅」より、市内バスにて「東武宇都宮駅」（約 10 分）
「東武宇都宮駅」より東武宇都宮線にて「おもちゃのまち駅」下車
- 東北新幹線「宇都宮駅」よりタクシーにて約 35 分、同「小山駅」よりタクシーにて約 45 分
- JR 東北本線（宇都宮線）「石橋駅」よりタクシーにて約 15 分
- 壬生インターチェンジより車で 3 分

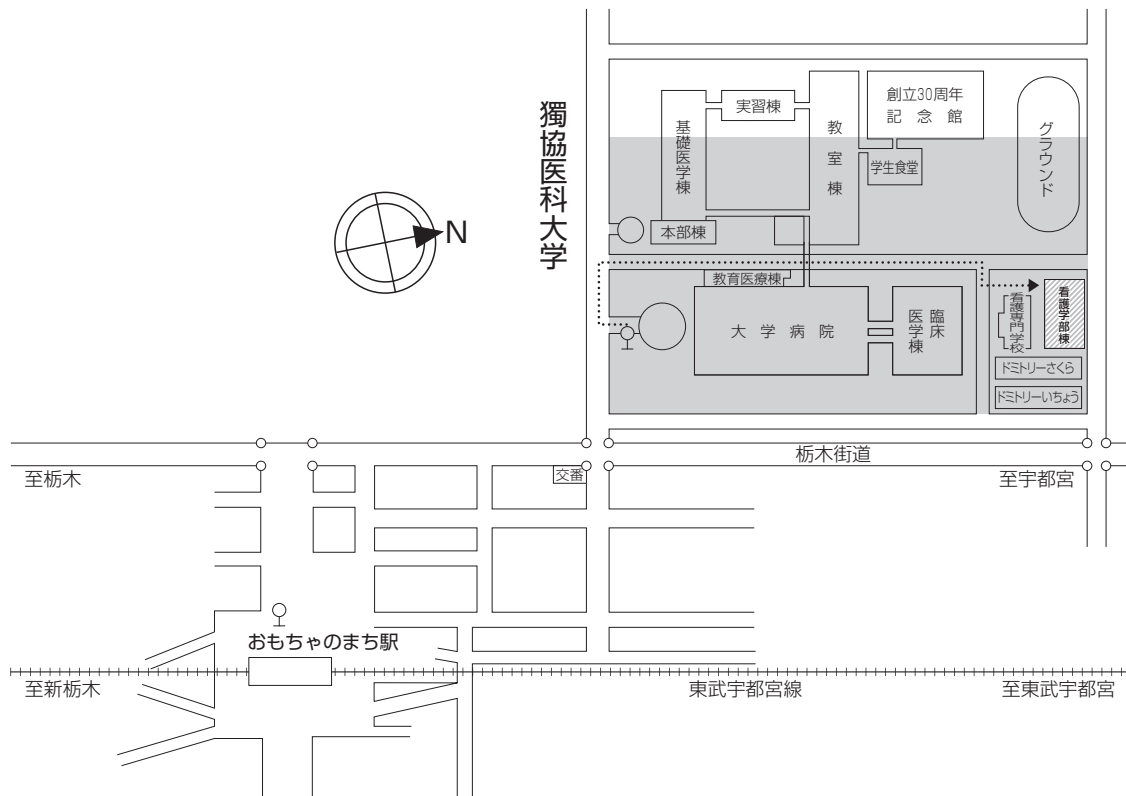
大学校舎等建物配置略図



試験場略図



(拡大図)





信頼される医療人と未来を拓く研究者の育成を目指して
～伝統と創造 新たな挑戦～

獨協医科大学助産学専攻科

看護学部事務室 看護教務課

〒321-0293 栃木県下都賀郡壬生町北小林880

電 話 0282 (86) 1111 (代表)

0282 (87) 2489 (事務室直通)

F A X 0282 (86) 1846 (事務室直通)

E-mail : kangogakubu@dokkyomed.ac.jp

ホームページアドレス : <https://www.dokkyomed.ac.jp/>