６． 各種書類の発行について

(1) 健康診断結果票の再発行

《申請方法》

医学部教務課前設置の証紙発券機で当該証紙を購入の上、保健センター事務室に申請してください。

《手 数 料》

一部 300 円

《取扱時間》

月～金曜日　9：00 ～ 17：00

(2) 感染症検査・予防接種記録書

One Drive 上の感染症検査・予防接種記録書を定期的に更新しています。

《閲覧方法》

保健センターホームページの「感染症検査・予防接種記録書の閲覧について」より、各学部専用の URL もしくは QR コードを読み取り閲覧してください。

また、書類が必要な場合は各自で印刷して使用してください。