

## 10. その他

- (1) 図書館利用や文献検索等について不明な点がありましたら、お気軽にカウンター係員にお声掛けください。
- (2) 必要な資料が当館にない場合は、他の図書館から文献の複写を取り寄せたり（有料）、他の図書館を利用できるよう紹介状を発行することができますので、カウンター係員にご相談ください。
- (3) 図書館の資料は共有財産です。規則を守り大切に取扱ってください。
- (4) 図書館内では携帯電話を消音（マナーモード）にさせていただいておりますが、緊急地震速報の鳴動設定が可能な機種は警報音を鳴音（着信音あり）に設定できます。
- (5) 図書館では書架（本棚）の転倒防止対策、図書落下防止対策、火災報知器、防火設備等、安全対策を施していますが、地震や火災発生時には直ちに書架（本棚）から離れ、頭上や足元の安全に気を付けながら、避難誘導標識に従って避難してください。