２．PC 教室利用案内

（１）PC 教室の概要

教室棟１階　A102 教室：ノート PC　68 台

教室棟１階　A108/A109 教室：デスクトップ PC　142 台

※すべての教室での印刷および資料などのスキャン等が利用可能

教室利用可能時間

月～金　８：３０ ～ ２４：００

休室日　土曜日、日曜日、祝祭日、開学記念日、年末年始

※授業や試験などで利用予約されている時間帯以外は開放とする

（２）PC の利用

PC 教室の PC を使用する際には、学術系ネットワーク利用のための学生用 DMU ID とパスワードが必要です。

（３）印刷管理システム、複合機の利用について

PC 教室と図書館では印刷管理システムを導入しており、印刷等の利用はポイント制となっています。

【ポイントについて】

・毎年４月１日に無料ポイントが付与される（前年度の残ポイントは消滅）。

・年度内に上限に達してしまった場合は、バウチャー券を購入することでポイントを追加することが可能。（バウチャー販売場所：図書館カウンター）

・無料および有料ポイントの年度繰越はできない。

【PC 教室内の複合機について】

PC 教室内の複合機は、PC 教室内の PC、スマートフォン、タブレット端末等から印刷が可能です。また、印刷の他にコピー、スキャン機能が利用できます。

図書館のプリンターについては、図書館で利用方法を確認してください。

その他、詳細な使用方法やポイントなどについては、PC 教室内の掲示物や情報基盤センターのホームページを参照して下さい。

（４）注意事項

・PC 教室は飲食禁止です。飲食物の持ち込みもご遠慮下さい。

・共有の PC ですので、丁寧に扱ってください。

・ログインしたまま離席すると、個人情報の漏洩・流出や不正な利用の原因となりますので、必ず、離席時にはログオフまたは電源を切って下さい。

・作成したファイルの保存は利用者の責任で行って下さい。システム障害等による保存ファイルの破損や消失が発生しても補償できません。
・情報セキュリティ／情報倫理の観点から、適切な情報管理を行って下さい。
・USB メモリーの置き忘れが毎年多くみられますが、情報セキュリティの観点から問題があります。USB メモリーの管理は責任を持って行って下さい。
・PC 教室に持ち込んだ荷物や物品の管理は各自責任を持って行って下さい。
・離席時や退室時は荷物類と一緒に退室して下さい。荷物類を放置しないで下さい。利用者がいない状況で置いてある荷物は、授業など PC 利用に影響があると判断した場合、教室前廊下へ移動します。ただし、移動時に発生した荷物類への影響については責任を負いません。
・PC 教室での紛失・盗難について
　*拾　得　物：各教室教卓近辺にある「回収箱」へ入れてください。
　*紛失・盗難：「回収箱」を確認したうえで、学生課へ問い合わせしてください。
・「回収箱」に入れられた物は、3 か月後の月初め（休日の場合はその翌日）に、廃棄処分します。詳細な廃棄処分日については各教室の回収箱を確認してください。処分後の影響に関しては責任を負いません。
※放置されていた飲食物やプリント類は即処分します。
・PC 教室は本学に在籍している期間のみ利用できます。
・学生が主催するイベントなどで PC　教室の予約を希望する場合は、学生課を経由して相談をして下さい。