

# 入院のご案内



獨協医科大学埼玉医療センター



入院年月日	年	月	日 ( )
入院時間	<input checked="" type="checkbox"/> 午前(10:30)	<input checked="" type="checkbox"/> 午後(13:00)	
	<input checked="" type="checkbox"/> その他( )		
来院場所	<input checked="" type="checkbox"/> 入退院受付	<input checked="" type="checkbox"/> 西口	
	<input checked="" type="checkbox"/> その他( )		

# 病院の理念・基本方針・患者さんの権利

## 理念

### 「常に研鑽し患者の信頼にこたえる」

獨協医科大学埼玉医療センターは、地域の基幹病院としての自覚を持ち、地域住民の信頼に応え、良質で安全な医療を提供するためには、全教職員が共通の目標に向かい日々の医療に従事することが望まれることから、ここに獨協医科大学埼玉医療センターの理念を制定するものである。

## 基本方針

1. 患者中心医療の実践
2. 高度先進医療と安全な医療の提供
3. チーム医療の実践
4. 人間性豊かな医療人の育成
5. 連携医療の構築
6. 国際交流の推進

## 患者さんの権利

### 1. 良質な医療を受ける権利

平等かつ安全で良質な尊厳ある医療を受けることができます。

### 2. 知る権利

ご自身の病気や治療方法について、納得するまで十分な説明を受けることができます。ご自身の診療録の開示を求める権利があります。

### 3. 自己決定権

説明または提示された治療方法を受け入れるか、あるいは拒否することができます。

### 4. 秘密保持を得る権利

ご自身の医療に関する情報を得ることができるとともに、個人情報には常に保護、尊重されます。

### 5. 医療へ参加する権利

病院に対して意見や要望を申し出ることができます。

獨協医科大学埼玉医療センターでは、患者さんを我が家にお招きする大切なお客さまとして真摯な気持ちでお迎えしております。

療養生活が気持ちよく送られ、一日も早く快癒されることを願って、職員一同日々研鑽を積んでおります。

また、入院・在宅において、患者さんやご家族の方にも積極的に医療に参加していただき、チーム医療が充実したものになることを願っております。

お気づきのことや、不明な点がございましたら遠慮なく医師・看護師等職員にお声をおかけください。

## 患者さんへ

当院は、地域の急性期医療を担う基幹病院であり、先端医療の実践に取り組む大学病院でもあります。常に、専門的な診療を必要とする多くの患者さんが入院をお待ちの状況でありますので、診療の結果、病状の安定した患者さんには紹介元の医療機関もしくは当院の連携協力病院へ転院して診療を継続していただくこととなりますのでご承知お願います。なお、転院後、病状に変化があり、大学病院での診療が必要になった場合は、再紹介できる仕組みになっておりますのでご安心ください。

病院長

### セカンドオピニオンを 希望される方へ

当院の主治医以外の診断や治療方針について医師の意見をお聞きしたい方(家族)のためにセカンドオピニオン制度を導入しています。相談先の医師へ提出する治療の意見書、検査所見、画像データ等をご希望の方は主治医に相談ください。

### 臓器提供について

当院は、救急医療を提供する特定機能病院です。患者さんやご家族の意思・権利を守るために、移植医療についてのお考えを確認させていただいております。臓器提供の意思表示カードをお持ちの方は、医師または看護師にお申し出ください。



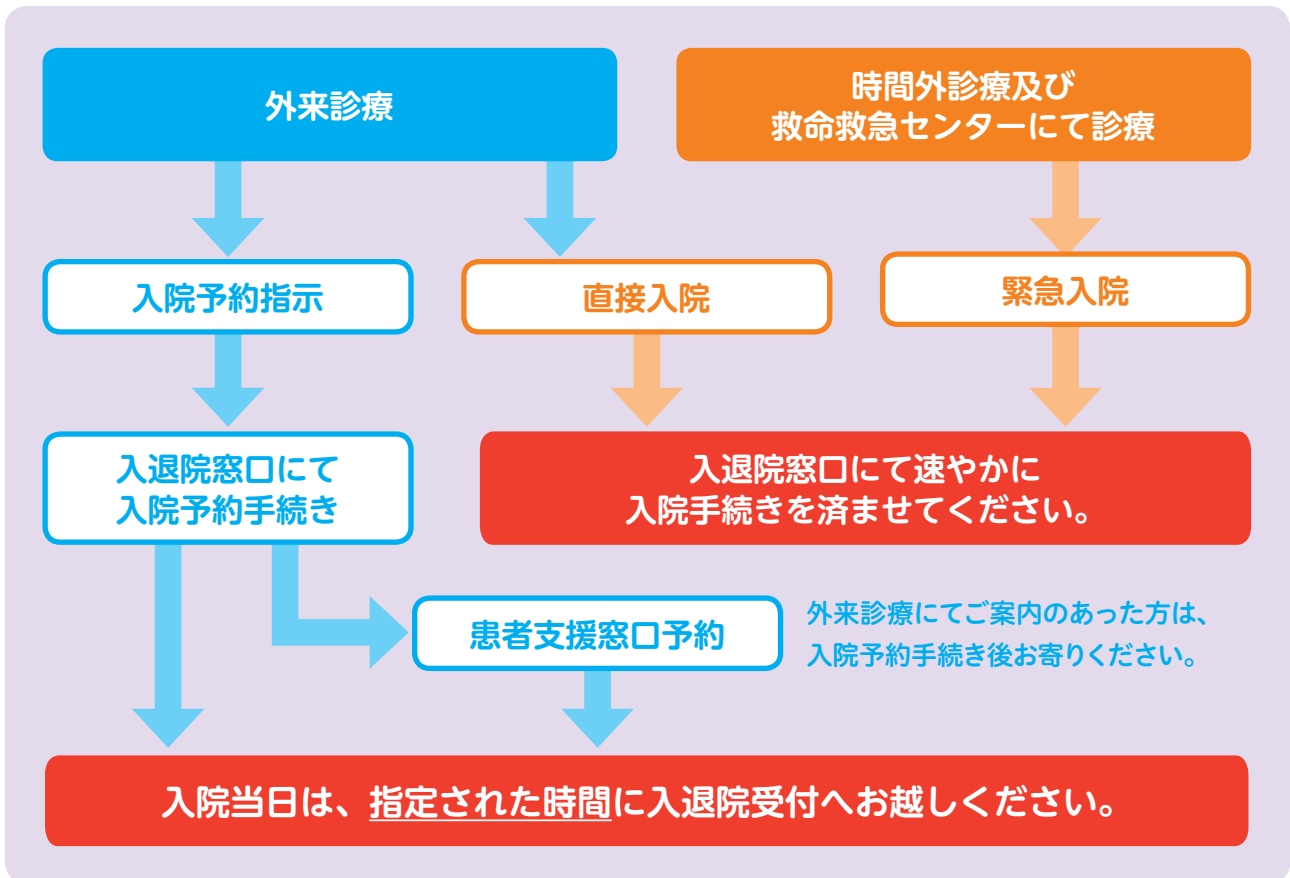
### 個人情報の 取り扱いについて

当院では個人情報保護の重要性を認識し、個人情報を適切に取り扱うとともに、その安全管理に努めております。(電話による患者さんに関する照会や取次ぎは原則として応じておりません)

# 目次

<b>入院の手続きについて</b> .....	<b>1</b>
予約入院の方/直接入院・緊急入院の方/入退院受付窓口の時間/入院当日に入退院窓口に必要な持ち物/入院時前納金/病室について/限度額適用認定証について(高額療養費の事前申請)/70歳以上の方の入院医療費について	
<b>入院までの準備</b> .....	<b>6</b>
ご用意していただくもの/現在服用中のお薬がある方へ/入院セットのご案内/株式会社 栄久のサービス	
<b>入院費用について</b> .....	<b>9</b>
会計について/領収書について/診療報酬算定項目の分かる明細書について/保険証について/ご利用できるクレジットカードとデビットカード/医療費あと払いサービスのご案内	
<b>室料差額について</b> .....	<b>14</b>
<b>入院中の過ごし方</b> .....	<b>15</b>
基本的な入院生活の一日/入院証について/入院生活でのお願い/お食事についてのご注意/栄養指導について/テレビ・冷蔵庫の利用について/防災について/入院生活でのご注意	
<b>面会・付き添いを希望する方へ</b> .....	<b>19</b>
面会・付き添い原則禁止のお願い/来院(面会)時の注意事項	
<b>医療安全について</b> .....	<b>20</b>
本人確認について/リストバンドについて/セーフティーボックス/入院中の事故防止について/転倒・転落防止について	
<b>院内感染対策について</b> .....	<b>22</b>
患者さんへのお願い	
<b>退院手続きについて</b> .....	<b>24</b>
退院が決まったら/退院時の会計について	
<b>多職種によるチーム医療</b> .....	<b>25</b>
入院生活全般への支援/治療・ケアの支援	
<b>各種相談窓口</b> .....	<b>26</b>
患者さん相談窓口/総合患者支援センター 入退院支援部門について/緩和ケアチームからのお知らせ	
<b>院内設備のご案内</b> .....	<b>28</b>
施設案内/院内電子機器使用のルールについて/病院内の携帯電話・スマートフォン等使用エリア/階層別配置図	

# 入院の手続きについて



※交通事情などの理由から遅れる場合は、その旨を必ずご連絡ください。

## 予約入院の方

- 予約の際に、入院日時が決定している患者さんは、予定日時にご来院ください。日付等に変更が生じた場合は、改めて電話連絡させていただきます。
- 入院日時が未定の患者さんは、予定が決まり次第、来院日時・病室等について電話連絡をさせていただきます。
- 入院の予約をされた方で、諸事情により入院日の変更や取り消しを希望される場合は、入院予約指示のあった外来診療科へご連絡ください。



## 直接入院・緊急入院の方

- 外来診察の結果、その日に入院することになった場合や他の医療機関からの紹介入院の場合など、予約外で入院する時の病室は、ご希望に添えないこともあります。
- 緊急入院で、予約入院が予定されていた病室に入室した場合は、入院途中で病室を移動していただくこともございますので、ご了承ください。

## 入退院受付窓口の時間

月～土曜日  
(第3土曜日を除く)

9:00～16:30

※日曜・祝祭日・第3土曜日・開学記念日(4/23)・  
年末年始はお休みとなります。  
※入退院受付窓口をご利用の際は、発券機より“入  
院受付”の番号をお取りになってお待ちください。

## 入院当日に入退院窓口に必要な持ち物

- ◆ 受診券
- ◆ 健康保険証
- ◆ 認印(シャチハタも可)
- ◆ 入院誓約書
- ◆ 入院のご案内(本冊子)

対象の方や該当する方は、  
下記もお持ちください。

- ★ 入院時前納金  
(分娩、保険外自費診療、保険未加入の方)
- ★ 高齢受給者証・公費医療券など
- ★ 限度額適用認定証 ▶P4 参照

※受診券は退院まで病棟でお預かりいたします。

※外国人患者の方で健康保険証を持っていない場合、パスポート、在留カードなどの公的な身分証明書を提示していただく場合があります。

※入院の手続きについては、原則受付順にてお呼びしておりますが、状況によっては前後したりお待ちいただく場合もございますので、あらかじめご了承ください。

## 入院時前納金

- 分娩、保険外自費診療(保険未加入)の患者さんにおかれましては、入院申込日から入院当日までの期間に、入退院会計窓口で入院時前納金を納めていただきます。前納金のクレジットカードはお取り扱いできませんので、必ず現金でお納めください。
- お預かりした前納金は退院時に精算いたしますが、時間外、休診日の精算はお取り扱いできませんので、後日精算手続きを行ってください。 ▶ P24 参照

### 入院時前納金額：20万円

対象 分娩、保険外自費診療(保険未加入)

※公的扶養受給者の方、労災保険の方、リプロダクションセンターでの入院の方は必要ありません。

## 病室について

- 病室には選定療養費（差額室料）をお支払いただく特別室・個室・3～4人室と選定療養費のかからない6人室があります。▶P14 参照
- 病室のご希望を入院予約時にお伺いいたしますが、**ご用意できる病室がご希望に添えない場合もございますので、予めご了承ください。**また、ご状況によっては入院日が変更になる場合があります。

## 入院される患者さんとお家族の方へ

当院入院中、患者さんの代わりにご家族が他の病院やクリニックに受診することは原則できません。当院入院中に他の病院やクリニックに予約がある方は、必ず主治医や看護師にご相談ください。

他の病院やクリニックに受診してお薬を処方された場合、その費用は全て自費料金として患者さんの負担となります。院外薬局でお薬を受け取ることも同様です。

詳しくは、入退院受付、病棟薬剤師、主治医、看護師にお尋ねください。



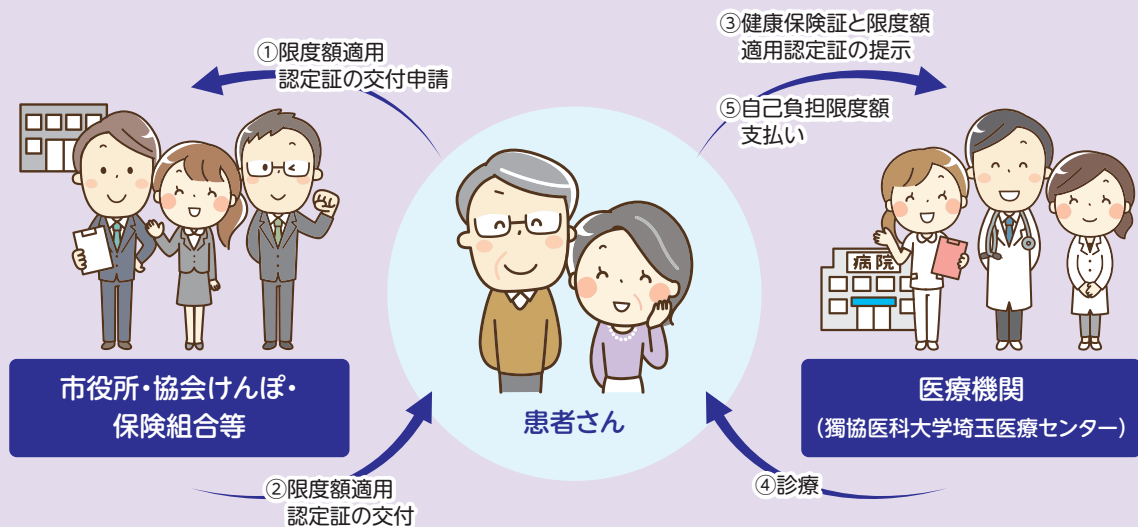
70歳未満の方

## 限度額適用認定証について (高額療養費の事前申請)

- 70歳未満の方が医療機関に入院した時の窓口負担が月単位で所得に応じた一定の限度額で納まり、窓口で多額の現金を支払う必要がなくなります。
- この制度を受けるためには、加入されている医療保険の保険者に事前の申請を行い、保険者から発行される「限度額適用認定証」を入院の窓口健康保険証と一緒に提示してください。

所得区分	月単位の自己負担上限額	多数該当
ア 上位所得世帯	252,600円 + (総医療費-842,000円)×1%	140,100円
イ 上位所得世帯	167,400円 + (総医療費-558,000円)×1%	93,000円
ウ 一般世帯	80,100円 + (総医療費-267,000円)×1%	44,400円
エ 一般世帯	57,600円	44,400円
オ 低所得 (住民税非課税)	35,400円	24,600円

多数該当とは、1年間(直近12ヶ月間)で3ヶ月以上上限額に該当した場合、4ヶ月目から自己負担限度額が引き下げられます。



※1食460円(低所得世帯は210円)の食事療養費と自費分(室料・文書料等)が発生する患者さんは別途請求になります。(平成30年4月から食事療養費の金額が変更しております。)



70歳  
以上の方

## 70歳以上の方の入院医療費について

- 70歳以上の方がご入院された場合には、74歳までの方は「保険証」と「高齢受給者証」を、75歳以上の方は「後期高齢者医療被保険証」を入退院窓口でご提示いただくと、月の自己負担上限が下記のようにになります。（※65歳以上の方で障害認定を受けて後期高齢者医療制度に加入している方も対象になります。）

所得区分	月毎の自己負担上限額
① 現役並み Ⅲ 課税所得者	252,600円 + (総医療費-842,000円)×1%
② 現役並み Ⅱ 課税所得者	167,400円 + (総医療費-558,000円)×1%
③ 現役並み Ⅰ 課税所得者	80,100円 + (総医療費-267,000円)×1%
④ 一般 課税所得者	57,600円
⑤ 低所得 Ⅱ	24,600円
⑥ 低所得 Ⅰ	15,000円

## 現役並み 課税所得者 ①②③

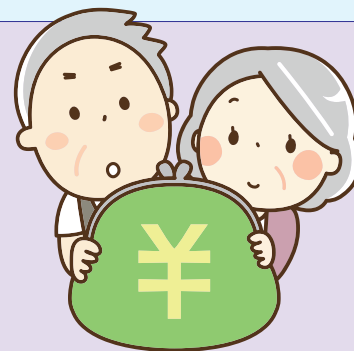
保険証に書かれている一部負担金の割合が3割の方

## 低所得者 Ⅱ ⑤

世帯の全員が市町村民税非課税の被保険者(低所得者Ⅰ以外の被保険者)

## 低所得者 Ⅰ ⑥

世帯の全員が市町村民税非課税で、その世帯の各所得が必要経費を差し引いた時に0円となる被保険者(年金の場合は年金収入80万円以下)



- 「現役並み課税所得者Ⅲ・Ⅱ・Ⅰ」または「低所得者Ⅱ・Ⅰ」に該当している方は、各保険者(国民健康保険、健康保険組合、各市町村にある後期高齢者医療担当)に確認のうえ、「限度額適用認定証」または「限度額適用・標準負担額減額認定証」の発行を受けてご提示いただくことで、上記限度額でのご請求となります。
- 上記自己負担限度額とは別に1食460円(低所得Ⅱの方は1食210円、加えてⅡの方が入院90日を超えると160円に減額。低所得Ⅰの方は1食100円)の食事療養費と自費分(室料、文書料等)が発生する患者さんは別途請求になりますのでご了承ください。

# 入院までの準備

## ご用意していただくもの

### 入院生活に必要なもの

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 入院のご案内 (本冊子)         | <input checked="" type="checkbox"/> バスタオル★         |
| <input checked="" type="checkbox"/> 洗面用具 (石けん、シャンプーなど)★  | <input checked="" type="checkbox"/> ティッシュペーパー★     |
| <input checked="" type="checkbox"/> 歯ブラシ・歯磨き粉★           | <input checked="" type="checkbox"/> イヤホン (注1)      |
| <input checked="" type="checkbox"/> コップ (落としても割れないもの)★   | <input checked="" type="checkbox"/> マスク            |
| <input checked="" type="checkbox"/> 箸・スプーン★              | <input checked="" type="checkbox"/> 電気シェーバー (注3)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 寝巻 (必要に応じてガウン、羽織など)★ | <input checked="" type="checkbox"/> 現在飲んでいるお薬・お薬手帳 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 下着類                  | <input checked="" type="checkbox"/> 紙おむつ・おしり拭き     |
| <input checked="" type="checkbox"/> 履物 (スリッパは禁止)★        | ※極力病院指定の紙おむつを<br>ご利用ください。                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> タオル★                 |  |

注1: 個室以外の部屋でテレビをご利用の際は、必ずご利用ください。売店でも販売しております。

注2: ★印のついているものは、有料室の方は入院セットがあるため必要ありません。

注3: 電気シェーバーは男性の方のみ。カミソリは禁止です。

## 現在服用中のお薬がある方へ

- お薬手帳をお持ちの方はご持参ください。
- 今まで飲んでいたお薬やインスリン・点眼などの外用薬がありましたら、入院時にお持ちください。薬についてご不明な点がありましたらお尋ねください。
- 入院中は当院から処方されたお薬以外の服用は主治医の許可を受けてください。他の医療機関で処方され、服用されているお薬がなくなりましたら主治医または看護師・薬剤師にお申し出ください。



**ご相談なく他の医療機関を受診された場合、その治療費は健康保険をご使用できず全額患者さん負担となることがあります。**

## 入院セットのご案内

### 入院セットA 605円 (税込) /日

### 入院セットB 528円 (税込) /日

★レンタル品とアメニティセットを合わせて「入院セット」になります。

★「入院セットB」には、シューズとくつ下はついていません。

#### レンタル品



- ◆パジャマの上下
- ◆バスタオル
- ◆フェイスタオル
- ◆シューズ
- ◆くつ下

#### アメニティセット



- ◆お箸
- ◆スプーン
- ◆フォーク
- ◆蓋つきコップ
- ◆歯ブラシ
- ◆歯磨き粉
- ◆ブラシ
- ◆シャンプー
- ◆リンス
- ◆ボディソープ
- ◆ボックスティッシュ
- ◆ボディタオル

※不足が生じた時には補充いたします。

※刃物類はついていません。

※A4病棟はアメニティセットはついていません。

※退院時はお持ち帰りください。

- 有料部屋にご入院の場合は、入院セットの費用は含まれます。▶ P14 参照
- 無料部屋にご入院の場合は、入院セットはつきませんので、入院当日に窓口でお申し込みください。
- アンダーウェアセット (肌着・下着) のレンタルもございますので、窓口でお申し込みください。
- パジャマなど単品のレンタルもございますので、窓口でお申し込みください。
- 下着類の私物クリーニングもございますので、窓口でお申し込みください。
- アメニティセットのみのレンタルはございません。
- くつ下のみのレンタルはございません。
- 入院セットをご利用の方は、宅配便のサービスをご利用いただけます。▶ P8 参照

## 株式会社 栄久のサービス

### 定額おむつサービス

- 患者さんの病態に応じた適切な紙おむつの使用を行い、快適な入院生活を送っていただくためにご利用ください。
- 必要時に必要な枚数をご利用いただく1日単位のサービスです。使用枚数が増えても費用の増額はありません。
- 入院セットレンタル窓口にてお申し込みが必要となります。



### 私物のクリーニング

- 入院セットレンタル窓口にてお申し込みが必要となります。

### 付き添いのベッド

- 患者さんの状況によって、付き添いの許可があります。希望する場合は看護師へお申し出ください。▶ P19 参照
- ご希望される際は、1号館B2F株式会社栄久へ直接お申し込みが必要となります。

**!** アメニティセット・定額おむつサービスなどは株式会社栄久との直接契約になり、入院費とは別になります。▶ P28 参照

## eレンタル 宅配便サービスのお知らせ

eレンタルサービス・栄久では、eレンタルご利用の方を対象に「宅配便のサービス」を行っております。このサービスは、お申し込みいただいたご利用者の枕元から箱詰めされた荷物（衣類等）を預かりご自宅へ届けたり、ご自宅から届いた荷物を病室までお届けするサービスです。

詳しくは、eレンタル受付または病棟のeレンタルスタッフへお尋ねください。

ご利用  
料金

eレンタルボックス料金 (80cmサイズ) : 660円 (税込) + 宅配便の料金

※宅配便の料金は重量と距離によって異なります。

eレンタルサービス・栄久

# 入院費用について

当院は、DPC/PDPS（診断群分類に基づく支払方式）対象病院です。

DPCとは、入院される患者さんの病気・症状（診断群分類の区分）によって定められた1日当たりの定額の点数を基に医療費を算定する方式です。病気・症状によっては、診断群分類の区分に該当せずDPCの対象とならない場合もあり、この場合は「出来高払い方式」での算定となります。

また、入院日・退院日の取り扱いについては、健康保険法により入退院される時刻に関わらず、1日として計算されます。お食事は召し上がった回数分の計算となります。

## 会計について

窓 口	場 所	取 扱 日	受付時間
入退院会計窓口	1階 入退院受付	月～土曜日 (第3土曜日を除く)	9:30～16:30
自動精算機	1階 入退院窓口前	月～土曜日 (第3土曜日を除く)	9:30～20:30
		休 日	8:30～20:30

※日曜・祝祭日・第3土曜日・開学記念日(4/23)・年末年始はお休みとなります。

※会計窓口をご利用の際は、発券機より“会計受付”の番号をお取りになってお待ちください。

- 入院中は、月末締め翌月10日以降に各病棟へ「入院診療料金請求書」をお届けいたします。配布されました「入院診療料金請求書」をご持参のうえ、ご精算ください。なお、救命病棟、ERICU、SCU、C4病棟及びB5病棟に入院されている患者さんの請求書はお届けしておりませんので、入退院会計窓口にてお受け取りください。
- 退院時の会計は、退院当日9:30からとなります。受診券をスタッフステーションにてお受け取りのうえご精算ください。
- 精算場所は、“入退院会計窓口”もしくは“自動精算機”となります。

※自動精算機は、入退院会計窓口前に設置しております。

※入退院会計窓口でのご精算時は、病棟名と氏名をお申し出ください。

※入退院会計窓口では、原則受付順にてお呼びしておりますが、状況によっては前後したりお待ちいただく場合もございますのでご了承ください。

※ご精算には、現金の他「クレジットカード」・「デビットカード」もご利用いただけますが、現金とカードあるいは複数カードの併用といったお取り扱いはいたしかねますのでご注意願います。

※自動精算機でのクレジットカード・デビットカードご利用の際には、暗証番号が必要となります。

## 領収書について

- 領収書を紛失された場合は、再発行いたしませんので、大切に保管してください。万一、紛失された方で領収書が必要な場合は、医療費証明書〔月単位で1,100円（税込）〕を発行しますので入退院会計窓口にてお申し出ください。支払い日の確認等の作業に、ある程度の日数を要しますので予め余裕をもってお申し出ください。

## 診療報酬算定項目の分かる明細書について

- 当院では、医療の透明化や患者さんへの情報提供を推進していく観点から、入退院会計窓口にてご精算いただいた際に「診療報酬算定項目の明細書」を無料でお渡ししております。なお再発行の場合には、料金550円（税込）がかかります。
- 明細書**には、診療に使われたお薬や処置・手術、検査の名称等が記載されておりますので、その点を十分御理解ください。代理の方が窓口へ精算にいらっしゃる場合や明細書自体を破棄する場合など、**取り扱いにご注意願います。**

※明細書が不要な方は入院受付・会計窓口までお申し出ください。

※一部負担金等の精算がない場合などは発行されません。

※自動精算機にてご精算の場合、入退院会計窓口へ領収書をご提示いただければお渡しできます。

## 保険証について

- 保険証は、毎月1回確認させていただいておりますので、月が変わりましたら入退院受付にご提示ください。
- 保険の種類や住所・氏名等に変更があった場合は、その都度入退院受付にお申し出くださるようお願いいたします。



## ご利用できるクレジットカードとデビットカード



JCB



UFJ



DC

NicoS

ニコス

VISA

ビザ



マスターカード



ダイナース



AMEX



Jデビット



DISCOVER



MUFGカード

※クレジットカードのご利用限度額をご確認ください。


医療費あと払いサービスのご案内—お会計の待ち時間をゼロへ—

●あと払いサービスをご利用いただくには、事前登録（無料）が必要となります。外来診察、入院診療どちらも利用でき、お会計をお待ちいただくことなくご帰宅できますので、是非ご利用ください。

登録手順について

1 当院の受診券とクレジットカードをお手元にご用意いただき、スマホでQRコードを読み取り登録を始めてください。

<https://s3.medicalpay.jp/dokkyomed/top/>  
スマホのQRコードリーダーを開いて登録してください。



2 メールアドレスを入力して、「利用規約に同意の上、登録する」をクリックするとメールが届きますので、メールを開いてURLにアクセスしてください。

迷惑メール対策等でドメイン指定受信をされている場合、メールが正しく届かないことがあります。以下のドメインを受信できるように設定してください。

**@s3.medicalpay.jp**

3 患者情報（受診券番号、患者氏名、カナ氏名、生年月日、性別）を登録してください。

4 支払者情報①（支払者氏名、郵便番号、都道府県、市町村、番地、電話番号）を登録してください。

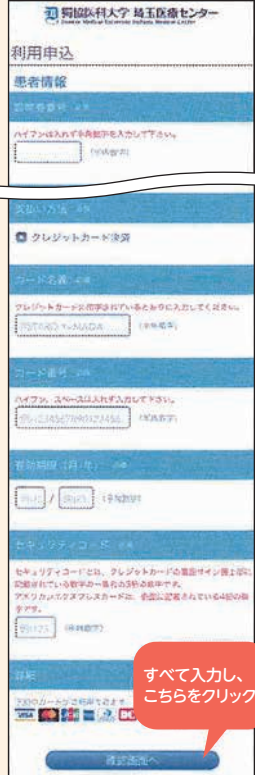
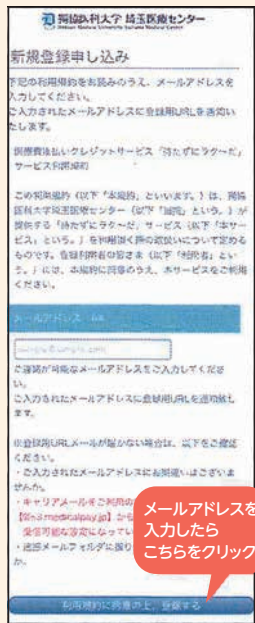
5 支払者情報②（病院からの広告通知、確認用パスワード、支払方法、カード名義、カード番号、有効期限、セキュリティコード）を登録してください。

下記のカードがご利用できます。



※クレジットカードのご利用限度額をご確認ください。

6 すべてご登録されましたら、「確認画面へ」をクリックして登録完了です。



## 登録後の受診当日の流れ

## 外来診療で利用する場合

- 1 初診再診窓口、または再来機で受付を済ませてください。



自動再来受付機 ▶

- 2 あと払い受付機に受診券を通して、ご利用票を発行します。



外来専用受付機（再来機横に設置）▶

- 3 ご利用票は受診される診療科の窓口にお出してください。

- 4 診察後は専用ファイルを⑤窓口に出してお帰りいただけます。

## 入院診療で利用する場合

- 1 入院予約または入院当日にあと払い受付機に受診券を通して、ご利用票を発行し手前の箱に入れてください。



入院専用受付機（入院受付前に設置）▶

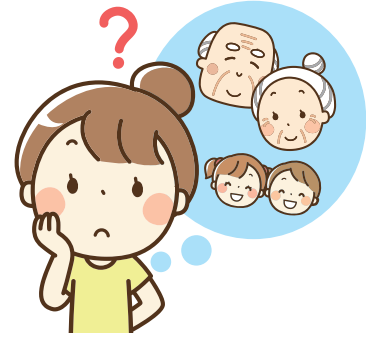
- 2 ご退院時は、入院証を返却しお帰りいただけます。



あと払いサービスについて、よくあるお問い合わせをご紹介します。

## Q1 高齢者の登録を、家族が代わりにできますか？

ご高齢の方やお子さまの分も、ご家族の方が代わりに登録できます。



## Q2 医療費はどのようにわかりますか？

ご登録いただいたメールアドレス宛に、決済完了通知をお送りいたします。



## Q3 あと払いで精算したら、領収書と明細書はどうするの？

外来受付前と入院受付前に設置されている発行機から印刷できます。



## Q4 あと払いクレジットサービスを使えない人はいますか？

各種公費の自己負担上限額管理票（小児特定疾患、自立支援医療、肝炎等）をお持ちの方、医療費の未払いが残っている方、治験中の方、公印が必要な書類がある方はご利用できません。

お問い合わせ先	
外来課	048-965-1396
入院課	048-965-9639
医事保険課	048-965-9640

# 室料差額について

- 当院では、差額室料（特別室・個室・3人室・4人室）を1日につき下記のとおり設定しておりますので、ご希望があればお申し込みください。（6人室については、差額室料は徴収いたしません。）
- **状況によっては、ご希望に添えない場合もございますのでご了承ください。**

※1日の料金計算は、基点が午前0時であり、入退室の時間には関係ありません。健康保険による入院料と同様に入院の時間に関係なく、入院日・退院日をそれぞれ1日として計算いたします。

建物	病室区分	室料(税込)	病棟名	設置・備品
1号館	個室C	22,000円	A 5・6・7階 B 5・6・7階	ソファベッド、洗面台、トイレ
	3人室	4,400円	A 6・7階 B 5・6・7階	洗面台、トイレ、スチール椅子
	4人室	4,400円	A 5階 B 5・6階	洗面台、スチール椅子、 ★トイレ（A5階一部の部屋のみ）
1号館 周産期 センター	個室A	27,500円	B3階	ソファベッド、収納ロッカー、洗面台、トイレ、 シャワー
	個室C	22,000円	B3階	ソファベッド、収納ロッカー、洗面台、トイレ
	4人室	5,500円	B3階	洗面台、間仕切り家具、トイレ、折りたたみ椅子
1号館 (小児)	個室(小児)	13,200円	A4階	ソファベッド、洗面台、トイレ
	4人室	4,400円	A4階	洗面台、間仕切り家具、トイレ、折りたたみ椅子
2号館	個室E	17,600円	C4階	ソファベッド、洗面台
	4人室	5,500円	C4階	洗面台、間仕切り家具、トイレ、折りたたみ椅子
4号館	個室A	27,500円	E4～7階 F3～7階	ソファベッド、木製ロッカー、洗面台、トイレ、 シャワー*
	4人室	5,500円	E4～7階 F3～7階	木製ロッカー、洗面台、間仕切り家具、トイレ、 折りたたみ椅子

※テレビ(無料)・冷蔵庫付床頭台は全ての部屋に付きます。特別室のみ、冷蔵庫と床頭台は別になっています。

※レンタル品は無料でご利用いただけます。また、備品の「アメニティセット」も無料でご提供します。▶ P7 参照  
ただし、A4階には付きません。

\*4号館個室Aは、各階1室のみシャワーのない個室があります。

# 入院中の過ごし方

## 基本的な入院生活の一日

6:00	起床・洗面	採血 検査準備
7:30	朝食	配膳・内服
8:30		
9:00	環境整備	清潔ケア 処置 点滴 回診 検査 等
12:00	昼食	配膳・内服
13:00	診療・看護	処置 点滴 検査 リハビリ 等
		面会時間 12:00~20:30 ※ERICU・ICU・HCU・SCU・MFICU・NICU・GCUを除く
18:00	夕食	配膳・内服
19:00		
20:30		
21:00	消灯	◆消灯後も時間ごとに看護師がお部屋へ伺います。 ◆消灯後ナースコールを押された方は、看護師が直ちに伺いますのでそのままお待ちください。

### 食事

お食事はすべて病院でご用意いたします。  
食事制限のない一般常食・一般全粥・一般学童食の方は、週3回選択メニューでお選びいただけます。



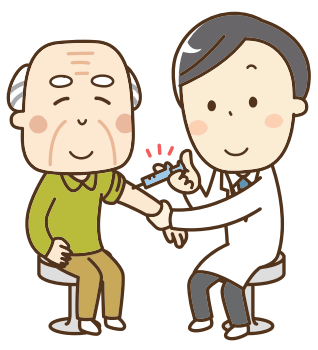
### 環境整備

その日に予定されている診療や検査・看護ケアなどをいたします。  
病室を離られる時は貴重品をお持ちになりまして、一言看護師にお声をお掛けください。



### 検査について

検査については、事前に検査方法や注意点をその都度ご説明いたします。  
説明をお聞きになられた後に同意書をいただきます。不安やご不明な点がございましたらいつでも相談ください。



### シャワーについて

病状によりシャワーが許可されます。  
時間は各病棟スタッフステーションへお尋ねください。



## 入院証について

- 病棟はセキュリティドアとなっております。入院当日、入退院受付にて「入院証」をお渡しいたしますのでご使用ください。
- ご退院時は入退院受付前のボックスにご返却ください。**



## 入院生活でのお願い

- 診断書、入院証明書などの必要な方は、お早めに主治医にお申し出ください。
- 患者さんの病状・治療内容に応じて、病棟・病室及びベッドを変更（移動）していただくことがございますので予めご了承ください。
- 各階にご意見箱があります。お気づきの点がございましたらお聞かせ願います。

## お食事についてのご注意

- 病気によっては治療食が用意されますので、病室への飲食物の持ち込みや患者さん同士の食べ物のやりとりなどをご遠慮ください。
- 患者さん個々の栄養状態は、栄養管理計画書により管理実施されております。事情により飲食物の持ち込みをされる場合は、看護師にご相談ください。
- アレルギーや宗教上の理由から食べられない食品がある場合には、お申し出ください。
- 患者さんのご都合により、食事を取り消された場合も、料金は患者さん負担となりますので、ご注意ください。

## 栄養指導について

- 病気に応じて栄養指導が受けられます。なお、栄養指導の申し込みには主治医の指示が必要です。どうぞお気軽に主治医にお声かけください。

	午前	午後
月曜日～金曜日	9:10～12:20	13:30～16:10
土曜日	9:10～12:20	休
日曜日・祝日	休	休



## テレビ・冷蔵庫の利用について

- 当院では入院中の療養環境を充実させるため「テレビと冷蔵庫」を備えております。ご利用に関しては差額室料のかからない病室の利用を1日単位の定額料金とさせていただいており、希望される場合は、入退院受付までお申し込みください。

### 1. 日額385円（税込）の定額料金（テレビ・冷蔵庫のセット）になります。

※午前0時を起点として1日として計算いたします。

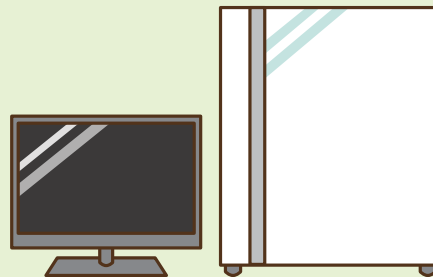
※外泊中も料金はかかります。

### 2. 差額室料をいただく期間、又はERICU、救命病棟、ICU、HCU、SCU、MFICU、NICU、GCU病室はテレビ・冷蔵庫の利用料金をいただきません。

### 3. 一度申し込まれますと原則退院日まで適用いたします。入院途中で利用を中止又は利用を開始したい場合は入退院受付にお申し出ください。

### 4. 消灯時間帯のテレビのご利用はご遠慮願います。

### 5. 個室以外の部屋では、イヤホンをご利用してください。（お持ちのイヤホンをご用意します。売店でも販売しています。）



## 防災について

- 防災上の観点から、病室に限らず院内では火気の使用は厳禁です。
- 当院では防災設備が整っておりますが、万一災害等が発生した場合には、職員の避難誘導指示に従って落ち着いて行動してください。
- 入院時に病棟内の非常口をご確認ください。
- 非常時はエレベーターは絶対に使用しないでください。



**非常時は、医療スタッフの指示に従って行動してください。**



## 入院生活でのご注意

- 入院中の飲酒・喫煙（敷地内すべて禁煙）・加熱式タバコ・電子タバコは堅く禁じております。入院中に敷地内及び病院周辺の路上において喫煙した場合、入院療養に支障を来す行為として強制退院とします。
- 病院内で、盗難事件が発生することがあります。大切なのは、患者さんご自身の防犯意識です。ベッドから離れる場合等、被害に遭わないよう貴重品の管理は十分にご注意ください。
- 無断で病院を離れられる方がおります。事故や感染の観点から許可のない外出、外泊はご遠慮ください。なお、守れない場合は退院していただくことがあります。
- 電化製品（電気ポット、ポータブルテレビ、テレビゲーム等）、刃物（ハサミ等）の持ち込みはお断りしております。
- スマホ、携帯電話の充電は、医療用電源以外の白コンセントをご利用ください。
- 入院中（外泊・外出時を含む）に医師の許可なく他の医療機関を受診することは原則認められていません（ご家族が代わりに他の医療機関にてお薬を受け取ることなども含みます）。
- 患者さんからのお心づけはお断りさせていただきます。



### 重要



## 入院される患者さんにご家族の方へ

当院入院中に他医療機関を受診し、診療や投薬を受けることは原則できません。

また、ご家族の方がお薬を取りに行くことも同様となります。

当院入院中に、他医療機関へ受診予定のある方や他医療機関で処方されたお薬がなくなる方は、必ず主治医もしくは看護師にご相談ください。また、およその入院期間があらかじめわかっている場合は、必要な日数分のお薬をお持ちくださるようお願いいたします。

ご相談なく、他の医療機関を受診された場合、その費用は健康保険を使用できませんので、全て自費料金として患者さんの負担となります。詳しくは、入退院受付、病棟薬剤師、主治医、看護師にお尋ねください。

# 面会・付き添いを希望する方へ

2020年2月より、新型コロナウイルス（COVID-19）の感染を防ぐために、全ての入院患者さんに対しまして、面会・付き添いは当面、**原則禁止**とさせていただきます。外来フロア等の病棟外における家族等の待ち合わせも同様となります。

また、感染リスクの可能性があるため、売店等での買い物も禁止とさせていただきますので、ご不便はあるかと思いますが、ご理解、ご協力をお願い申し上げます。

例外として以下の場合には来院が可能です。

病院が必要と判断し来院を依頼する例

- 病状・治療などに関する説明時や手術・検査の立ち合いの場合
- 患者さんの精神的支援などのため、医師が必要と判断した場合

患者・家族からの申し出により来院を許可する例

- 退院・転院の際のお付き添い
- 洗濯物など必要物品のお手渡し（病棟入口で職員がお預かりしますので、面会はできません）

※いずれの場合も、病棟看護師と調整のうえ、原則1名でお願いします。来院予定者の氏名を守衛室で一括管理いたします。予定にない方はお断りすることもございますのでご注意ください。

## 来院（面会）時の注意事項

- 来院時間は来院の目的に応じて、病棟職員と調整をお願いします。
- 来院時は守衛室で面会カードを記入・提出し、セキュリティカード機能を内蔵した面会者証を着用してください。面会者証で病棟入口の開錠ができます。
- 病院・病棟・病室入口にアルコール製手指衛生剤を備え付けております。入院患者さんを守るために手指衛生にご協力ください。
- 病院内ではマスクを着用してください。ご協力いただけない場合は院外への退去をお願いする場合がございます。マスクの準備がない方は、病院入口の自動販売機をご利用ください。
- 患者さんの状況により、長時間の面会となる場合は付き添い者用のベッドの貸し出しができます。1号館B2F株式会社栄久へ直接お申し込みをお願いします。
- 体調の悪い方、もしくは2週間以内に新型コロナウイルス陽性者と接触した方は、ご来院できません。小学生以下のお子さんの来院もご遠慮ください。
- 体調不良の例：発熱 倦怠感 咳 鼻水 のどの痛み 吐気 嘔吐 下痢 味覚・嗅覚障害
- 病棟の特性に応じて、病棟入口で体温測定・体調確認をさせていただく場合がございます。

# 医療安全について

## 安全な医療の提供にご協力ください

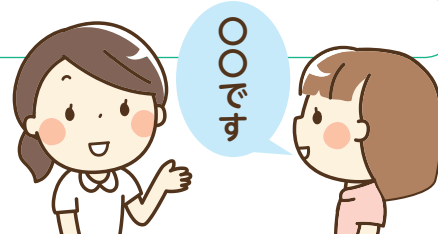
当院では、「患者さんが安心して受けられる医療」のために  
患者さん及びご来院の皆さまの安全を第一に考えております。

そのためにも、以下のような迷惑行為が行われた場合には、やむを得ず  
診療を控えさせていただくことや警察署に通報することがありますので、ご了承ください。

1. 他の患者さん及び病院職員等に暴力を振るった場合、またはその恐れがある場合
2. 暴言または脅迫的な言動により、他の患者さん及び病院職員に迷惑が掛かる場合
3. 正当な理由なく院内に立ち入り、注意しても退去しない場合
4. 機器備品・建物設備を故意に破損した場合
5. 危険物を院内に持ち込んだ場合

### 本人確認について

- 患者さん間違いを防止するため、内服薬をお渡しする際や点滴、各種検査を行う前に、**お名前をフルネームで名乗って**（生年月日も確認する場合があります）いただきますので、ご協力ください。



### リストバンドについて

- 医療の安全性向上を目的として、**リストバンドを装着して**いただきます。自分で外さないようお願いいたします。



### セーフティーボックス

- 床頭台にセーフティーボックス（カードキー式）が備え付けてありますが、特に多額の現金や貴重品などは紛失・盗難防止のためにも極力置かないよう、お願いします。やむを得ず持参する場合は、自己管理となります。
- **万一盗難にあわれた場合でも、当院は一切の責任を負いかねます。**



## 入院中の事故防止について

- 患者さんの病室ネームは、許可を得たうえで表示いたします。
- 危険防止のため、止むを得ず患者さんの身体を拘束する場合があります。その時は医師がご説明し、同意をいただきます。

## 転倒・転落防止について

### ① ベッドからの転落にご注意ください

- 入院により就寝環境が変化しますと、ベッドから転落される方がおります（特にご高齢者の方）。場合によっては、ベッド柵を付けさせていただきます。

### ② 滑りにくい靴を履いてください

- 転びにくい「靴タイプ」のものを準備してください。スリッパやサンダルのように、かかとが覆われていない履物は転びやすく危険です。かかとを覆われた靴を準備しても、かかとを踏んで歩くことは危険です。
- 入院中の転倒によって、重大な障害が生じることがあります。



### ③ ベッドからの起き上がり、夜のトイレは足元に注意してください

- 夜間にトイレに行くときは、足元に十分注意してください。
- 枕元の明かりをつけて移動してください。
- 歩行に不安がある場合は、一人で行動せず、ナースコールで看護師に連絡してください。

### ④ 点滴台に注意してください

- 点滴台にはキャスターが付いているので、寄りかかると危険です。
- 点滴台を押しながら歩くときは、ゆっくり歩いてください。

### ⑤ 車イスの移動に注意してください

- 車イスに乗り降りするときは、必ずブレーキをかけてください。
- 踏み台に立ちあがったり、乗り越えたりすると、車イスが倒れるため危険です。

### ⑥ オーバーテーブルに注意してください

- オーバーテーブルには、タイヤがついています。寄りかかったり、立ちあがるときに手をつくると、オーバーテーブルが動きバランスをくずしてしまい危険です。



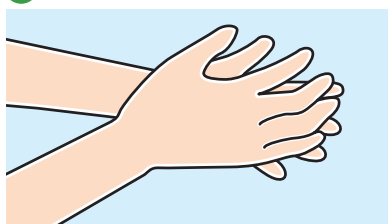
# 院内感染対策について

皆さんに安心して入院生活を送っていただくため、感染対策にご協力ください。

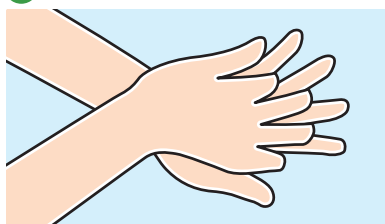
## 患者さんへのお願い

### 手洗いの仕方

① 手のひらをよくこする



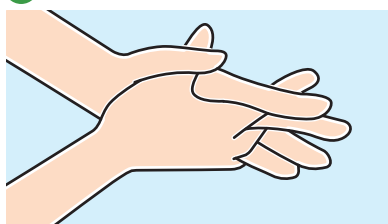
② 手の甲もよくこする



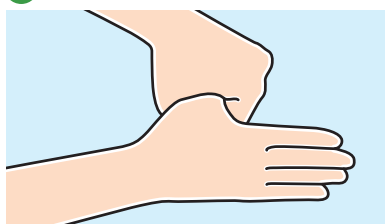
③ 指先・爪の間をこする



④ 指の間を洗う



⑤ 親指のつけねをねじり洗い



⑥ 手首をよくこする



- 感染症を予防するために最も重要な対策は、手洗いと手指消毒です。

食事の前・検査の後・リハビリテーションの後・病棟に入る時・トイレの後は、必ず手を洗ってください。

### マスクの正しい付け方



1. 顔にマスクをつけ、耳にゴムを掛ける。



2. ノーズブリッジを鼻型にそって曲げる。



3. ノーズブリッジを押さえながらマスクをあごの下まで引っ張り、ブリーツを伸ばす。

- 咳やくしゃみが出る場合は、マスクを着用してください。

## アルコール手指消毒の仕方

手洗い後、  
水気を拭い取った  
後に

1 消毒剤を手にする



2 指先からすりこむ



3 手のひらへのすりこみ



4 手の甲へのすりこみ



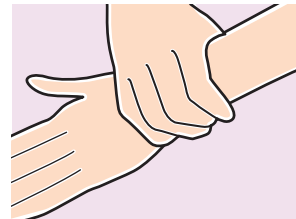
5 指の間へのすりこみ



6 親指へのすりこみ



7 手首へのすりこみ



- 病室に入る前にも、アルコール手指消毒は必要です。病室入口に設置してありますのでご使用ください。
- 食中毒予防のために、病院食の取り置きはご遠慮ください。
- 衛生管理上、**食べ物の持ち込みについては原則禁止**です。医師または看護師にご相談ください。
- 飲食用の氷は、衛生管理上病院からの提供はできません。売店等をご利用ください。
- 身近（家族・職場・学校など）に下記の症状がある場合は、医師または看護師にその旨をお伝えください。

- ◆「38℃以上の発熱」「強い寒気・全身のだるさ」「下痢」「吐気・嘔吐」が 3 日以内にあった場合
- ◆「広範囲の発疹・水疱」「耳周辺の腫れ」が 4 週間以内にあった場合
- ◆「結膜の充血」「目やにがでる」「ゴロゴロした目の痛み」が 2 週間以内にあった場合

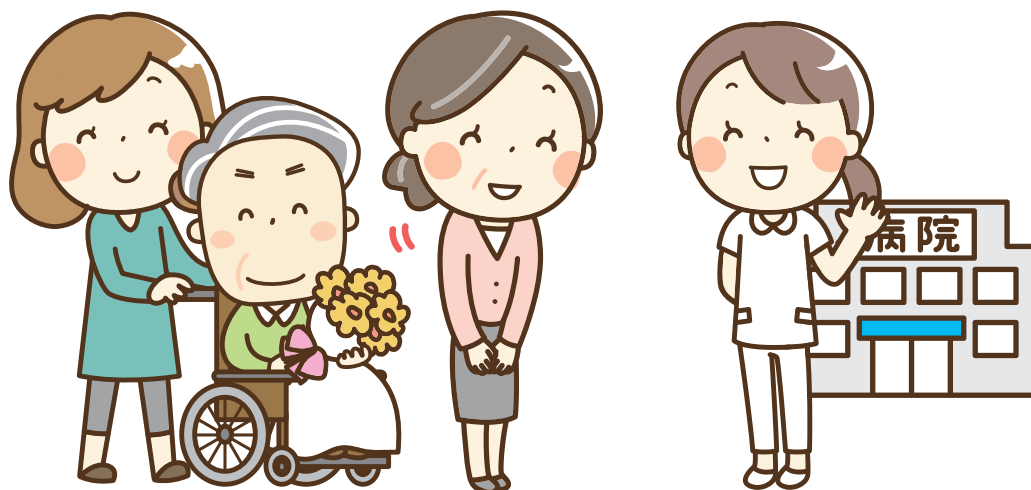
# 退院手続きについて

## 退院が決まったら

- 退院が決まりましたら、患者さんやご家族の方にお知らせいたします。
- 退院時刻は10:00となっておりますが、状況によって時刻が前後する場合がございますのでご了承ください。
- 保険証・入院誓約書・限度額適用認定証など、まだご提出されていない書類等ございましたら、前日までに入退院受付までお願いします。

## 退院時の会計について

- 退院時の会計は、退院当日9:30からとなります。受診券をお渡ししますので、スタッフステーションにお声かけください。精算場所は、“入退院会計窓口”もしくは“自動精算機”となります。なお、入院時前納金を納めていただいている場合は、入退院会計窓口でのご精算となります。▶ P9 参照
- 休日及び時間外に退院される患者さんの退院会計は、**後日会計**とさせていただきます。金額につきましては、後日、入院課よりご連絡させていただきます。なお、退院後の来院がない患者さんにつきましては、入退院会計窓口にご相談ください。
- 入院時前納金のご返金につきましては、時間外及び休日ではお取り扱いすることができませんので、退院会計時に前納金預り証をご持参の上、入退院会計窓口にお越しくください。
- 退院会計時の自動精算機ご利用には受診券が必要です。



# 多職種によるチーム医療

入院前から退院後まで多職種の職員が患者さんをサポートします。

## 入院生活全般への支援

### 医療相談

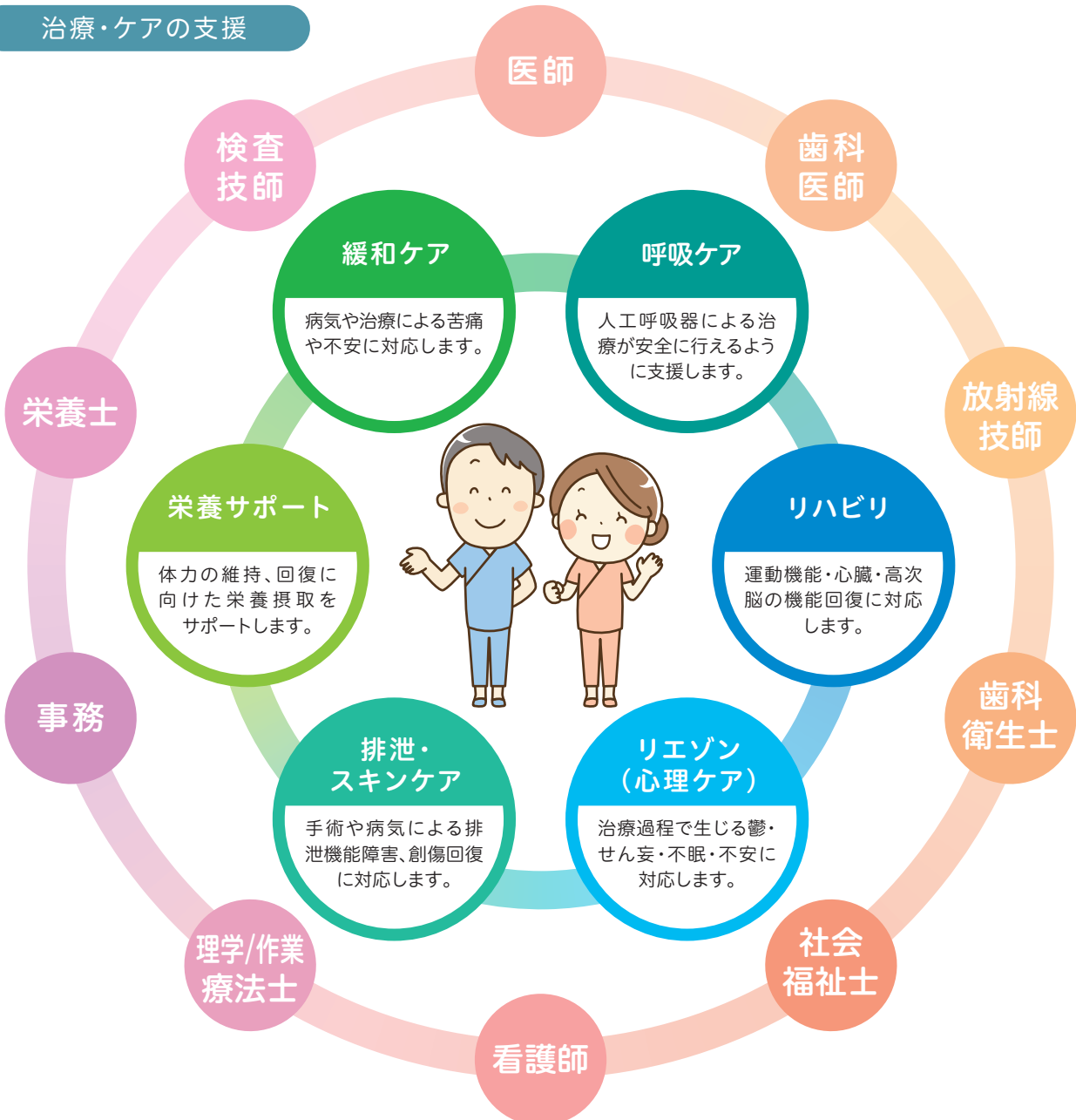
心身および制度上のご相談をお受けし、安心した入院・治療をサポートします。



### 入退院支援

入院前から退院後の生活を想定した準備を開始し、円滑に退院できるようサポートします。

## 治療・ケアの支援



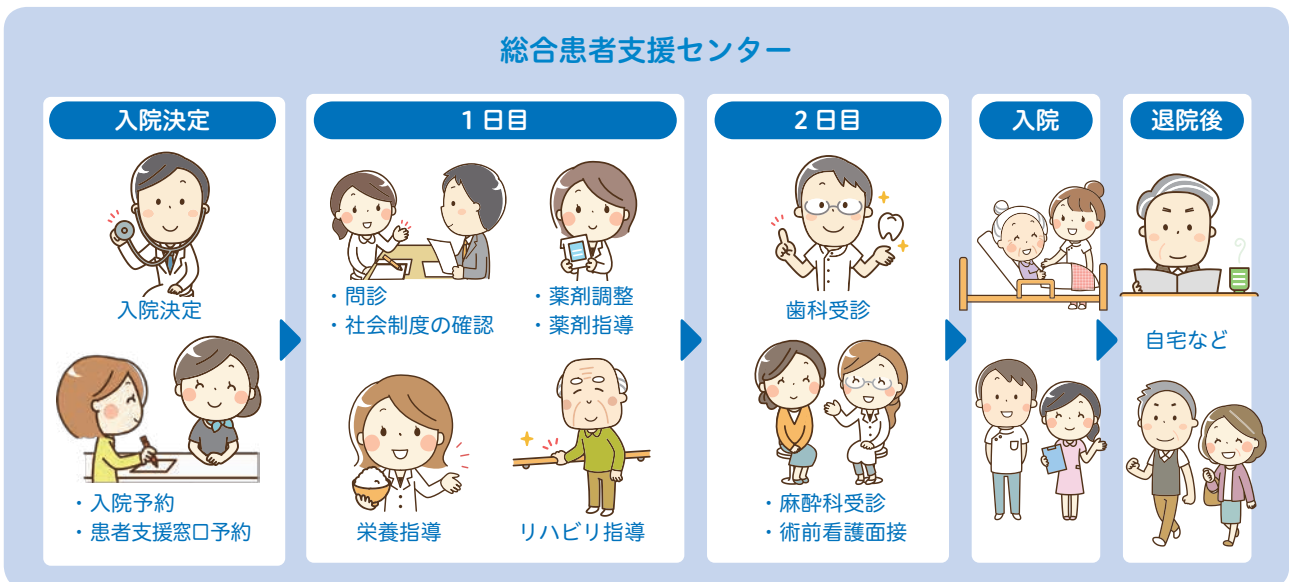
# 各種相談窓口

## 患者さん相談窓口

総合患者支援センター 入退院支援部門	概要	予定入院患者さんの情報を入院前に把握し、退院後の生活の準備や、入院治療を安全かつ予定通りに過ごすために必要となる支援を行います。
	場所	外来棟1階（患者支援窓口）
	相談時間	月～土曜日 9:00～17:00 ※病院休診日を除く
総合患者支援センター 医療福祉相談部門	概要	専門の医療ソーシャルワーカーが心理的・社会的な問題に対する解決・調整援助、転院・退院に対する援助、社会復帰に対する援助、経済問題に対する解決・調整援助等の相談を承ります。 総合がん診療センターと連携し、がん患者さんの心理的苦痛・不安等の相談を承ります。 患者さん相談窓口では、医師をはじめ職員に対してのご意見も承ります。また、医療安全に関わることについては医療安全管理室と連携し対応します。
	場所	外来棟2階（総合患者支援センター）
	相談時間	月～土曜日 9:00～17:00 ※病院休診日を除く
総合患者支援センター 医療連携部門	概要	近隣の医療機関（かかりつけ医）からご紹介いただいた患者さんに対し、診療予約の取得のお手伝い、ご紹介いただいた患者さんの診療結果の紹介元医療機関へのご報告などの業務を行います。 また、主治医から説明された診断について、第三者の医師の意見を求める「セカンドオピニオン」についての受付業務を行います。
	場所	外来棟2階（総合患者支援センター）
	相談時間	月～土曜日 9:00～17:00 ※病院休診日を除く
総合患者支援センター 在宅医療部門	概要	入院される患者さんや通院される患者さんを対象に、ご自宅で治療が受けられるように訪問診療、訪問看護において支援します。
	場所	外来棟3階
	相談時間	月～土曜日 9:00～17:00 ※病院休診日を除く

## 総合患者支援センター 入退院支援部門について

- 患者さんの問診、入院後に必要になる医療制度調整、退院後の準備、お薬調整などを行います。
- 原則として全ての入院患者さんに入院前に2回の来院が必要になります。但し、回数は個別に増減することがあります。
- 受診内容は患者支援窓口、歯科、麻酔科、服薬確認、栄養指導、リハビリなどです。
- 必要時、医療福祉相談部門、医療連携部門へ連携します。
- 入院予約の事務手続に入退院受付に来た際に、患者支援窓口の予約をしてください。
- 診療科外来でお渡した必要書類を必ず記入のうえ、ご持参ください。



※入院中の歯科受診分会計につきましては、入院費には含まれません。外来会計扱いとなりますのでご了承ください。

## 緩和ケアチームからのお知らせ

- 当院には、がんを治療する患者さんご家族を支援する緩和ケアチームがあります。緩和ケアは、病気の時期に関係なく、病気によって引き起こされるつらさを緩和する治療です。以下のような相談をご希望の方は、医師や看護師にお申し出ください。

- ◆ 痛み・吐き気・むくみなど、苦しい症状を何とかして欲しい
- ◆ 家に帰りたが病状が安定せず在宅療養の自信がない
- ◆ 本人・家族の悩みや不安を聞いて欲しい



# 院内設備のご案内

## 施設案内

サービス・施設名	場 所	営業時間など
コンビニエンスストア (ローソン)	1号館 1階	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">月～金曜日</span> <span style="margin-left: 10px;">7:30～21:00</span> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">土曜日</span> <span style="margin-left: 10px;">7:30～20:00</span> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">日・祝日・休診日</span> <span style="margin-left: 10px;">10:00～18:00</span> </div> </div>
コーヒーショップ (スターバックスコーヒー)	外来棟 1階	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">月～金曜日</span> <span style="margin-left: 10px;">7:30～19:00</span> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">土曜日</span> <span style="margin-left: 10px;">7:30～17:00</span> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">日・祝日・休診日</span> <span style="margin-left: 10px;">12:00～17:00</span> </div> </div>
アメニティレンタル 定額おむつサービス 私物クリーニング (入院セットレンタル窓口)	外来棟 1階 入退院受付前	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">月～土曜日</span> <span style="margin-left: 10px;">9:00～16:30</span> </div> <div style="font-size: small;">(日曜・祝日・第3土曜日・開学記念日・年末年始 休業)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: small;">           カスタマーサポートセンター：株式会社 栄久            TEL:0800-800-5910 (9:00～17:00)         </div> </div>
医療材料販売店 (株式会社 獨協メディカルサービス)	外来棟 1階 入退院受付前	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">月～金曜日</span> <span style="margin-left: 10px;">9:00～17:00</span> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">土曜日</span> <span style="margin-left: 10px;">9:00～15:00</span> </div> <div style="font-size: small;">(日曜・祝日・第3土曜日・開学記念日・年末年始 休業)</div> </div>
理容室	1号館 1階	9:00～17:00 (完全予約制)
簡易ベッドレンタル (株式会社 栄久)	1号館 地下2階	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">月～土曜日</span> <span style="margin-left: 10px;">9:00～17:00</span> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">祝日・第3土曜日・ 開学記念日</span> <span style="margin-left: 10px;">9:00～13:00</span> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">日曜日</span> <span style="margin-left: 10px;">休み</span> </div> </div>
ATM 栃木銀行	1号館 1階	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">月～金曜日</span> <span style="margin-left: 10px;">8:45～19:00</span> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">土曜日</span> <span style="margin-left: 10px;">9:00～17:00</span> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">日・祝日</span> <span style="margin-left: 10px;">停止</span> </div> </div>



## 院内電子機器使用のルールについて

- 携帯電話・パソコン・スマートフォン（タブレット端末）のご使用は、マナーモードに設定し、使用許可エリアでご利用ください。
- 病棟個室、携帯電話・スマートフォン使用許可エリアでの通話の際には音声を下げ、マナーを守ってご使用ください。



## 病院内の携帯電話・スマートフォン等使用エリア

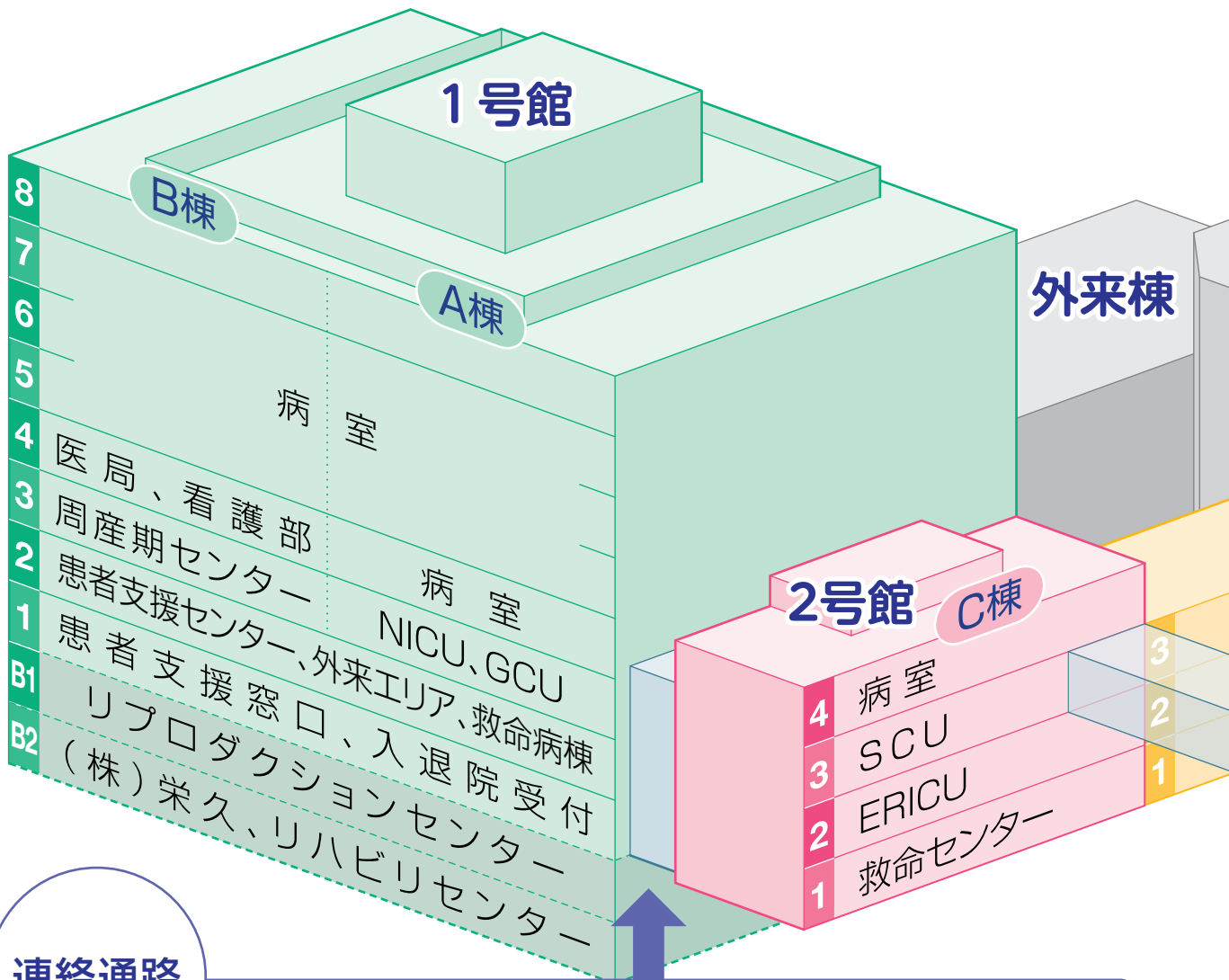
✕：終日使用不可 ○：7:00～21:00のみ使用可能 ★：使用可能

	区 域	通 話	メール	インターネット
使用許可エリア	病棟個室	○	★	★
	携帯電話・スマートフォン使用可能エリア	○	○	○
	中庭	○	○	○
通話禁止エリア	多人数病室	✕	○	○
	病棟廊下	✕	○	○
	食 堂	✕	○	○
	デイルーム	✕	○	○
	待合室（外来、検査）	✕	○	○
	入院受付	✕	○	○
電源OFFエリア	ERICU	✕	✕	✕
	ICU	✕	✕	✕
	HCU	✕	✕	✕
	SCU	✕	✕	✕
	MFICU	✕	✕	✕
	NICU	✕	✕	✕
	GCU	✕	✕	✕
	手術室	✕	✕	✕
	診察室	✕	✕	✕
	検査室	✕	✕	✕
	医療機器から1m以内	✕	✕	✕



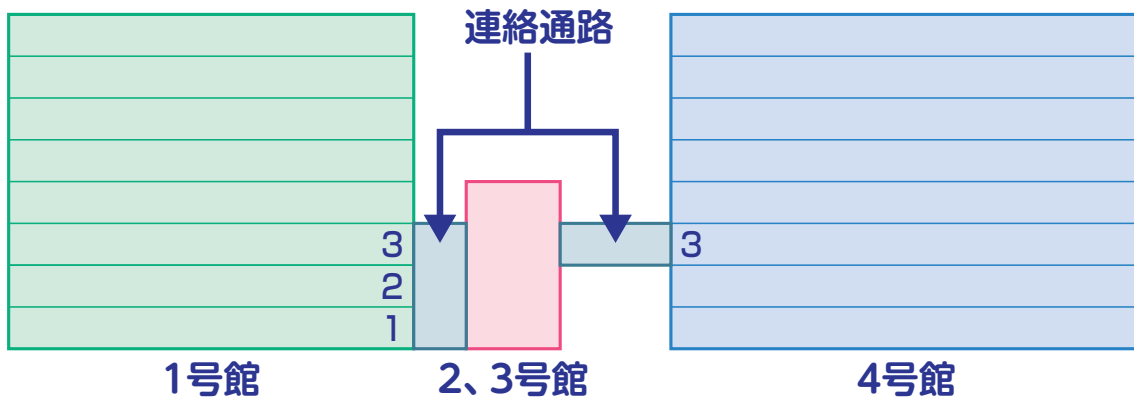
無許可での写真・動画撮影（カメラ、携帯電話、スマートフォン等による撮影を含む）を禁止します。

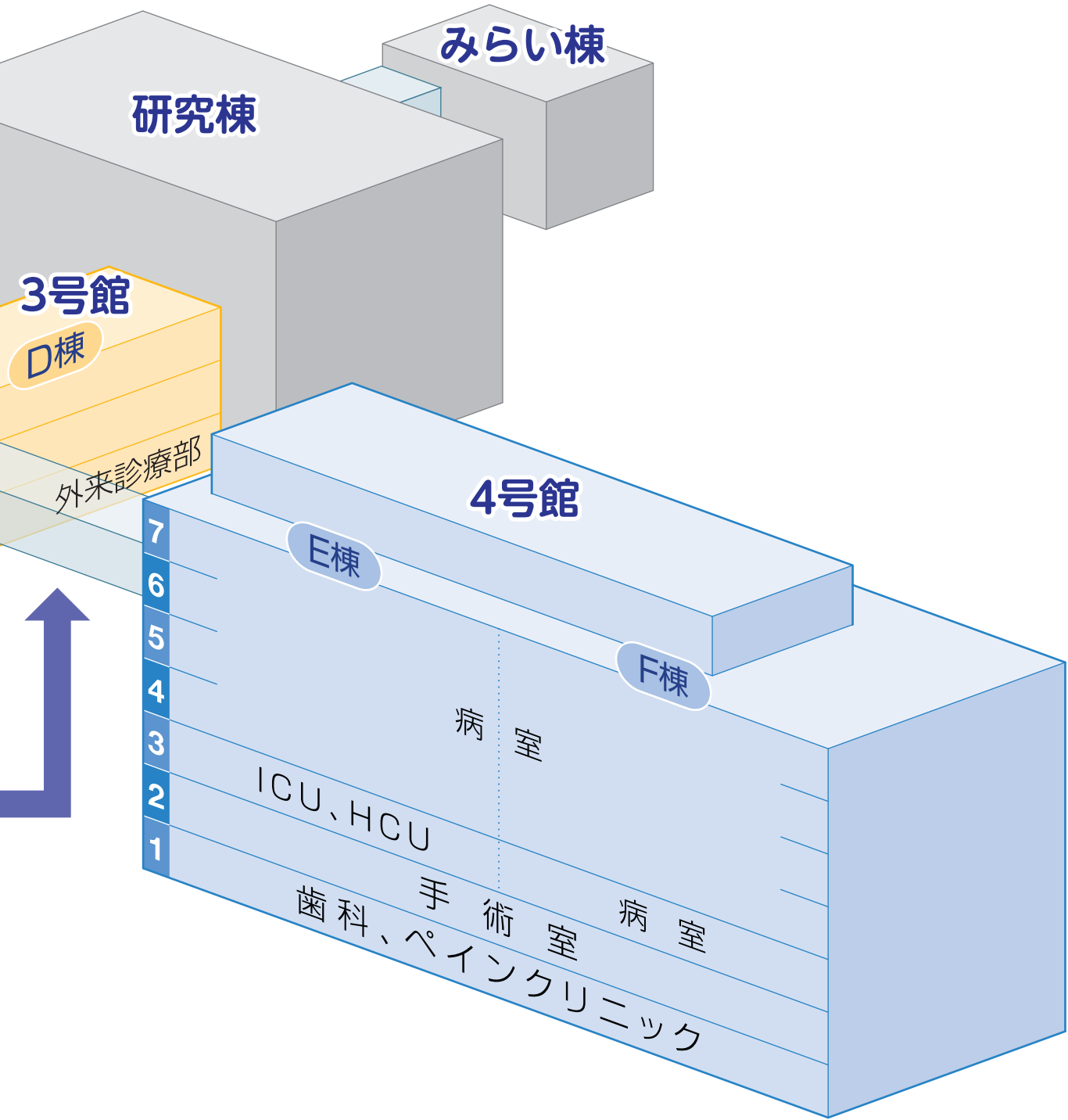
### 階層別配置図



### 連絡通路

1号館、2号館、3号館への連絡は1階～3階にあります。  
4号館への連絡は、2号館3階にあります。







**東武スカイツリーライン**  
 (地下鉄日比谷線、半蔵門線、東急田園都市線乗り入れ)  
**「新越谷駅」下車 東口から徒歩3分**



**JR 武蔵野線**  
**「南越谷駅」下車 北口から徒歩3分**  
 ※埼玉高速鉄道利用の場合、東川口駅で乗り換え

診療受付時間 8:30 ~ 11:30

休診日 ●日曜、祝日、第3土曜日

面会時間 12:00 ~ 20:30

●開学記念日 (4月23日)  
 ●年末年始 (12月29日~1月3日)

〒343-8555 埼玉県越谷市南越谷2-1-50 TEL. 048-965-1111(代表) FAX.048-965-1127  
<http://www.dokkyomed.ac.jp/hosp-k/>