

実習生・研修生健康管理チェック表

学校名・病院名	氏名

チェック表使用方法(※実習・研修期間中(土・日・祝日含)は、チェックを行う)

- ① 実習生・研修生は初日よりチェックをし、実習指導担当者へ提出
- ② 担当者は確認をする
- ③ 問題がある場合は、感染制御センターへ相談し判断を仰ぐ
- ④ 確認後は受入部署で控える

実習研修・部署名: 実習・研修期間: 年 月 日 ~ 年 月 日

[illegible]