

# 令和5（2023）年度 入学者選抜 インターネット出願ガイド



○入学願書取り寄せ不要

○24時間出願可能

○コンビニ・クレジット・ペイジーでも支払える

看護学部



獨協医科大学  
Dokkyo Medical University

出願手続は、出願期間内に、  
「インターネット出願ページでの出願登録」  
「入学検定料支払い」  
「出願書類の提出」  
 を全て行うことにより完了します。

## インターネット出願ができる入試日程

学部	入試種別	出願登録期間	入学検定料支払期限	出願書類郵送締切日 <u>必着</u>	試験日
看護学部	共通テスト利用選抜	令和4年12月12日（月） ～令和5年1月17日（火）	<b>出願登録翌日の 23：59まで</b>  ※出願登録期間 最終日の 振込最終時間は <b>16：00まで</b> となりますので 注意してください。	令和5年 1月17日（火）	大学入学共通テスト実施日
	一般選抜A日程	令和4年12月12日（月） ～令和5年1月13日（金）		令和5年 1月13日（金）	令和5年1月20日(金)
	一般選抜B日程	令和5年2月1日（水） ～令和5年2月21日（火）		令和5年 2月21日（火）	令和5年2月28日(火)

## インターネット出願の流れ



## Step 1

## 事前準備

インターネット出願には以下の環境、書類等が必要です。

● インターネット環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)	※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
	Mac OS : Safari (最新バージョン)	
スマートフォン タブレット	Android : 5.0以上 (Android Chrome 最新バージョン) ios : 10.0以上 (Safari 最新バージョン)	※どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。 ●JavaScriptを有効にする。 ●Cookieを有効にする。

● メールアドレス

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。

フリーメール (GmailやYahoo!メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@dokkyomed.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。

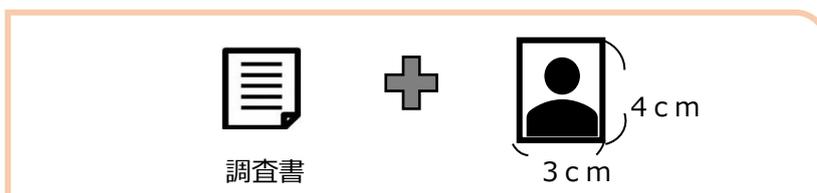
「出願登録完了時」・「入学検定料支払完了時」・「デジタル受験票作成完了時」に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

● 出願書類 (調査書等・顔写真)

**入試種別によって異なりますので、必ず「学生募集要項」を確認してください。**

顔写真は3か月以内に撮影した同一写真

(タテ4cm×ヨコ3cm / カラー / 無帽上半身正面 / 裏面に氏名・生年月日を明記 )



● プリンター

A4サイズが印刷できるもの

● 市販の角型2号 (角2) 封筒 (240×332mm)

出願書類を郵送するために必要です。

● 入学検定料納入方法の確認

クレジットカード、コンビニ、ペイジーが利用できます。事前に決済方法を決定しておいてください。

## Step 2

## アカウント作成・出願登録

## アカウント作成

下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 本学ホームページにアクセスし、トップページの入試関連情報にある「インターネット出願」のバナーをクリック。

<https://www.dokkyomed.ac.jp/dmu/>



- ② Post@netのログイン画面より「**新規登録**」ボタンをクリック。  
 ③ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「**登録**」ボタンをクリック。  
 ④ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。  
 ⑤ 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

## ログイン

下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① Post@netのログイン画面でメールアドレス・パスワードを入力して「**ログイン**」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。  
 ② 「学校一覧」から「**獨協医科大学**」を検索してください。

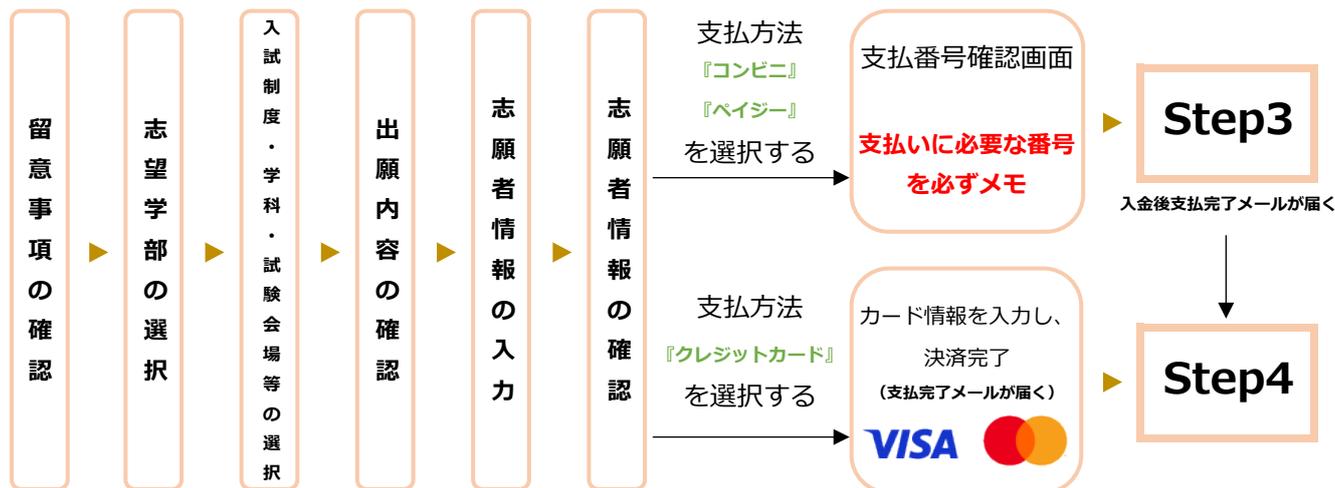
## 出願登録

「**出願登録**」ボタンをクリックし、画面の指示に従って入力してください。

\*入学検定料支払い後の志願者情報の変更は一切できません。

クレジットカードの場合は、出願登録完了と同時に支払いも完了しますので注意してください。

\*コンビニ・ペイジーの場合は、入学検定料を支払う前であれば、もう一度最初から出願登録を行うことで変更が可能です。



● **入学検定料支払いについての注意事項**

- \* 入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- \* 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- \* 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。



入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。  
 入学検定料支払い後の志願者情報の変更はできません。

Step 3

入学検定料支払い (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

■ コンビニ

注意

支払い期限(出願登録した翌日の23:59まで(出願締切日に出願登録した場合は当日の16:00まで))を過ぎると、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストア	ローソン ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web画面に表示された 「オンライン決済番号」	Web画面に表示された 「受付番号」	Web画面に表示された 「受付番号」	Web画面に表示された 「第1番号(企業コード)」「第2番号(注文番号)」	「払込票」を印刷または Web画面に表示された 「払込票番号」
レジで番号をお知らせください。	<p><b>Loppi(ロッピー)</b></p>  <p>「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す</p> <p>「受付番号」を入力</p> <p>お申込みした「電話番号」を入力</p> <p>「申込券」発券</p> <p>発券から30分以内にレジへ</p>	<p>レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。</p> <p>「受付番号」を入力</p> <p>「電話番号」を入力</p> <p>支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す</p> <p>代金お支払い</p>	<p><b>マルチコピー機</b></p>  <p>「代金支払い/チャージ」ボタンを押す</p> <p>「番号入力」ボタンを押す</p> <p>「第1番号(企業コード)」を入力</p> <p>「第2番号(注文番号)」を入力</p> <p>注意事項を確認し、「同意して進む」ボタンを押す</p> <p>支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す</p> <p>「申込券」発券</p> <p>発券から30分以内にレジへ</p>	<p>印刷した「払込票」を渡すまたはレジで番号をお知らせください。</p>

※上記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。

■ ペイジー (銀行ATM)



※銀行ATM端末に表示されるメニュー名称が銀行によって異なります。上記はゆうちょ銀行の例。

■ ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

## Step4

## 出願書類の郵送

注意

出願書類は入試種別によって異なるため、学生募集要項を必ず確認してください。

## 書類準備

下記手順に従って入学志願票等を印刷してください。

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より獨協医科大学の「出願内容を確認」を選択し、「Web入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

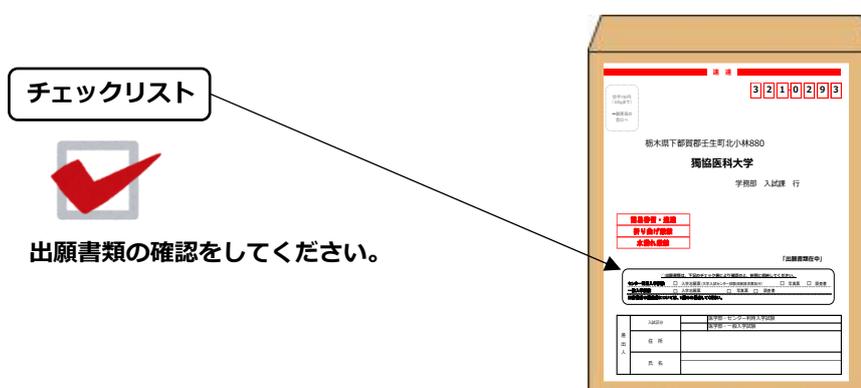


- ・「写真票」、「自己申告書」は「Web入学志願票」の2ページ目以降に出力されます。
- ・共通テスト利用選抜は「写真票」の出力がありません。

## 書類郵送

下記手順に従って出願書類を郵送してください。

- ① 印刷した入学志願票等と調査書などの必要書類を市販の角型2号封筒に入れて、印刷した封筒貼付用宛名シートを貼り、郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。
  - ② 送付前に宛名シートにあるチェックリストで必要書類を確認の上、郵送してください。
- ※ 複数の選抜を同時に出願する場合は、1つの封筒に出願書類を同封して構いません。



「出願登録」・「入学検定料支払い」・「出願書類提出」の全てを出願期間内に行うことによって出願手続きが完了します。いずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられませんので、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

## Step 5

## 受験票のダウンロード・印刷

## 受験票準備

下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

出願書類が受理されると、登録されたメールアドレスにデジタル受験票ダウンロードメールが届きます。

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より獨協医科大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③ 試験当日に必ず受験票を持参してください。



デジタル受験票ダウンロードメールが試験日の2日前までに届かない場合は、庶務学生課までご連絡ください。

## インターネット出願の Q &amp; A

- Q** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。
- A** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。  
 <例> 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ字数字) Ⅲ→3
- Q** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。
- A** GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイトPost@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。
- Q** 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。
- A** メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスで登録いただくことを推奨します。
- Q** コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。
- A** Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より獨協医科大学の「**出願内容を確認**」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。  
 なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。
- Q** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？
- A** 入学検定料支払い後の志願者情報の変更はできません。出願登録時に間違いがないよう確認してください。  
 クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。  
※入学検定料支払い後、出願情報（住所・氏名・電話番号等）に誤りや変更が生じた場合は、Web入学志願票の該当箇所を二重線で抹消し、赤字で訂正のうえ提出してください。  
なお、訂正印は不要です。

## お問い合わせ

看護学部事務室 庶務学生課

Tel : 0282-87-2489

E mail : kangogakubu@dokkyomed.ac.jp