

条件付き一般競争見積合わせ説明書

学校法人獨協学園 獨協医科大学総合教育研究棟(仮称)建設工事条件付き一般競争見積合わせについては、本学の諸規定および関係法令に定めるもの。

1 公 告 日 令和5年 1月 25日(水)

2 契約行為者 所在地 埼玉県草加市学園町1番1号
法人名 学校法人獨協学園
契約者 理事長 吉田謙一郎

3 条件付き一般競争見積合わせに付する事項

(1) 計画の目的「学校法人獨協学園 獨協医科大学総合教育研究棟(仮称)」の建設請負会社の選定を行う。

(2) 工 事 名 獨協医科大学総合教育研究棟(仮称)建設工事

(3) 工 事 場 所 栃木県下都賀郡壬生町北小林 880

(4) 工 事 概 要 上記(2)における建設工事(建築・機械・電気設備工事他、一部既存改修工事等含)
延床面積: 26,372.9 m² (渡り廊下含)

※設計図書配布時における数値を確定版とする。

階 数: 地上 13 階建、地下 1 階、塔屋 1 階

構 造: 鉄骨造、一部鉄骨鉄筋コンクリート造、ベタ基礎

室の構成: 教室、研究室、図書館、本部機能

外 構: 建築工事一式として同時に行う。

(5) 工 事 期 間 令和6年1月より令和7年7月末日(予定)

※工事着工は、上記を予定しておりますが、鉄骨は先行発注する必要があるため、該当者決定後鉄骨発注に向けた関連打合せを開始する予定

(6) 方 式 条件付き一般競争見積合わせ

(7) 留 意 事 項 本工事は原則、最低見積金額提出者を採択とするが、設計会社の査定も考慮する。

4 条件付き一般競争見積合わせ

(1) 参加資格の条件（ア・イいずれか該当、ウ・エは必須）

- ア 最新の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の「建築一式工事」において総合評定値(P)が 1700 以上であること。
- イ 2011 年度以降に完成引き渡しが完了した学校法人獨協学園 獨協医科大学発注の建築一式工事を受注した実績のある者、並びに見積参加の実績がある者。
- ウ 会社更生法(平成 14 年法律第号)に基づき更生手続き開始の申し立てがなされる者、または民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)に基づき再生手続き開始の申し立てがなされている者ではないこと。
- エ 栃木県暴力団排除条例(平成 22 年栃木県条例第 30 号)第 2 条第 1 号または同条第 3 号第 4 号に規定する者ではないこと。

※応募多数の場合は 4. (1) に掲げる実績等を勘案し、審査する。

(2) 条件付き一般競争見積合わせの無効

- ア 談合その他の不正行為があったと認められるとき。
- イ 参加資格がない者が見積書を提出したとき。
- ウ 記載すべき事項の記録がない、または記録した事項が明らかでないとき。
- エ 虚偽の申請をしたとき。
- オ 指定の日時までに提出されなかったとき。
- カ 記名押印を欠くとき。

5 条件付き一般競争見積合わせの確認

本競争の参加希望者は、4 (1) に掲げる参加資格を有することを証明するため、次に従い、本学建物建設工事にかかる条件付き一般競争見積合わせ参加資格確認申請書(様式 1)[以下「資格確認申請書」という]を提出し、契約行為者から参加資格の有無について確認を受けなければならない。

(1) 資格確認申請書の提出方法

- ア 提出期間：令和 5 年 1 月 25 日(水) 10 時より 2 月 8 日(水) 16 時まで
- イ 提出場所：学校法人獨協学園 獨協医科大学
経理部施設課 統括課長 神村 広樹（かみむら ひろき）宛
〒321-0293
栃木県下都賀郡壬生町北小林 880
T E L 0282-87-2106
F A X 0282-86-5678
E mail sisetu@dokkyomed.ac.jp

ウ 提出方法：資格確認申請書の提出は、提出場所へ持参することとし、郵送他によるものは受け付けない。

エ 提出部数：1部

オ その他：提出時、受付にて名刺を提出すること。

(2)提出書類

ア 条件付き一般競争見積合わせ参加資格確認申請書(様式1)

イ 4.(1)イに掲げる建築工事受注実績について施工実績調書(様式2)に記載し、当該工事实績を証明できる書類(写し)を添付すること。なお、記載する建築工事受注実績及び見積参加実績の件数は1件で差し支えない。

(3) 条件付き一般競争見積合わせの結果

条件付き一般競争見積合わせ参加資格の結果は、別途通知する。通知は電子メールの送信後、電話確認を行う。

(4)その他

ア 資格確認申請書および資料作成に関する説明会は行わない。

イ 資格確認申請書の作成および提出にかかる費用は、提出者の負担とする。

ウ 契約行為者は提出された資格確認申請書を条件付き一般競争見積合わせ参加資格者の確認以外に使用しない。

エ 提出された資格確認申請書は返却しない。

オ 提出期限以降における資格確認申請書の差し替えおよび再提出は認めない。

カ 資格確認申請書に関する問い合わせ先 5.(1)イに同じ。

6 設計図書の配布

(1) 図面、仕様書、提出資料作成要領(以下「設計図書」という。)の配布は、下記の要領に行う。資料を受け取る際には条件付き一般競争見積合わせ参加資格確認申請書を提出すること(写可：資格確認後返却)。なお、配布にあたり説明会等は行わない。質疑がある場合には、全て質疑応答書にて行うこと。

ア 配布期日：令和5年 2月 17日(金) 10時～15時

イ 配布場所：株式会社 久米設計 本社 建築設計部 城殿(きどの)宛

ウ 配布設計図書等については、見積書提出後複写分も含めてすべて返却すること。

(2)配布資料

ア 施工者選定実施要項書 1部

イ 見積書作成要領 1部

ウ 質疑応答書 1部

エ 指定メーカーリスト 1部

オ 設計図 PDF データ CD-R 1枚

(工事費一覧表・数量シートエクセルデータ含む)

7 質疑応答書提出と回答

ア 質疑応答書提出期限：令和 5 年 3 月 6 日（月）14 時まで

イ 質疑回答期限：令和 5 年 3 月 13 日（月）17 時まで

8 見積書提出の日時および場所

(1)提出日時：令和 5 年 4 月 13 日（木）17 時に 5.(1)イまで

(2)見積書（消費税含む）等は持参することとし、郵送または FAX による提出は認めない。

(3)提出部数：紙ベース 2 部(正 1 部、写し 1 部)とデータを CD または DVD にコピーし、2 部(正 1 部、写し 1 部)提出する。

(4)提出書類の内容

① 見積書(内訳明細書付)A4 サイズ（電子データ共、エクセル）

② 工事一覧表・数量シート（電子データ共、エクセル）

③ 工事工程表 A3 サイズ（電子データ共、PDF）

④ 施工計画書 A3 サイズ（電子データ共、PDF）

⑤ 現場組織体制表 A3 サイズ（電子データ共、PDF）

⑥ 担当者業務履歴 A3 サイズ（電子データ共、PDF）

ア 提出書類(①～③)ごとに提出者の代表印を押印し提出すること。

イ ただし、写し（正のコピーでよい）とも 1 部ずつまとめてファイリングする。

(5)見積書等の作成および提出にかかる費用は提出者の負担とする。

9 見積合わせ

提出日以降、本学担当者立合いのもと実施する。参加資格者は立ち会わない。

10 該当者の決定方法

(1)原則最低見積金額を提示した者とする。ただし、見積書の妥当性を確認するため、設計会社による精査後、該当者を決定する。

(2)同程度の評価が 2 社以上あるときは、設計会社の見積評価等を参考に該当者を決定する。

11 該当者の決定に係る留意事項

(1)決定に関する質問および異議申し立ては受け付けない。

(2)見積書および資料の提出後、内容の確認を行うためヒアリングを行うことがある。

(3)参加資格を有する者が事前に話し合いを行い、公正な競争見積合わせができないと判断した場合は、中止または延期とする。

12 条件付き一般競争見積合わせの結果について

郵送にて通知する。