

【募集要項】

募集職種	技術員（パートタイム）
募集人数	1 名
雇用期間	随時（採用日応相談） ※年度単位での契約（更新可） ※採用日から3か月間は試用期間
業務内容	大学の医学教育学講座で勤務していただきます。 主な業務内容は次のとおりです。 ◇一般事務業務（短時間も相談可） ◇書類作成、資料作成（ワード、エクセル、パワーポイント） ◇教育・実習の補助（資料配布・学生への連絡、出欠確認、試験監督補助等） ◇研究補助、データ処理等 ◇その他の業務補助
給与	時給 1,050 円～（経験を考慮の上決定します） ※本学規程に基づき年1回昇給の可能性有 賞与有（年3回・計 80,000 円／昨年度実績） 交通費支給（月額上限：車 30,000 円／電車 50,000 円）
勤務地	〒321-0293 栃木県下都賀郡壬生町北小林 880 獨協医科大学
勤務時間	平日 8:50～16:50（うち休憩時間 60 分）（応相談）
加入保険	健康保険・厚生年金（私学事業団のもの） 雇用保険 労災保険
休日	土日、祝日、創立記念日（4 月 23 日）、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
休暇	年次有給休暇 採用年度：15 日（採用時期によって異なります） 翌年度以降：最大 25 日 ※上記日数には5日間のフレックス休暇を含む この他、冠婚葬祭時等に必要な特別休暇制度有

【募集要項】

応募資格	【学歴】 高卒以上の方 【経験・スキル】 パソコン操作（Word・Excel パワーポイント等）
応募方法	履歴書を下記宛先にご郵送ください。 〒321-0293 栃木県下都賀郡壬生町北小林 880 獨協医科大学 人事課 医学教育学講座技術員（P）募集係 宛 ※履歴書には連絡用のメールアドレスを必ずご記載ください。 ※応募書類の返却は致しかねますので予めご了承ください。
応募締切	適任者が見つかり次第
選考方法	書類選考、面接
問合せ先	獨協医科大学 人事部人事課 中荒井 TEL：0282-87-2102 MAIL：jinji@dokkyomed.ac.jp