



獨協医科大学病院 求人票

フリガナ	ドッキョウイカダイガクビョウイン		フリガナ	アソウ ヨシマサ			
病院名	獨協医科大学病院 http://www.dokkyomed.ac.jp/hosp-m/		病院長	麻 生 好 正			
所在地	〒321-0293 栃木県下都賀郡壬生町大字北小林880		TEL	0282-86-1111 (代表)			
交通機関	東武おもちゃのまち駅から徒歩15分						
開 院	昭和49年7月	職 員 数	3,149 名 (令和5年5月1日現在)				
採用職種	事務員 (パートタイム)	募 集 人 数	若干名				
業 務 内 容	一般事務業務 (※配属先により業務内容は異なります。)						
勤 務 地	栃木県下都賀郡壬生町大字北小林880						
勤 務 条 件 等	就業時間	(月～金) 9:00～17:00 ※週実働35時間勤務、配属先により始業・終業時間は異なります。 (短時間勤務等も相談可)					
	病 院 の 休 日	日曜、祝日、第3土曜日、年末年始 (12/29～1/3)、開学記念日 (4/23)					
	有 給 休 暇 等	就職の年	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目以降
		15日	17日	19日	21日	23日	25日
	但し、採用日・採用期間により有給休暇の日数が異なります 冠婚葬祭時に必要な特別休暇等あり ※上記日数には5日間のフレックス休暇含む						
	加 入 保 険	私学事業団 (健康保険)、厚生年金、雇用保険、労災保険					
	給 与	時給1,050円～					
	賞 与	年3回 (80,000円/年)…令和4年度実績					
交 通 費	本学の規定に基づき支給 (自動車通勤30,000円上限、電車通勤50,000円上限)						
応 募 ・ 選 考 要 項	提 出 書 類	履歴書 (所定用紙を本学ホームページからダウンロードしてください) ※履歴書に事務員 (パート) ※一般事務業務応募と記載					
	応 募 方 法	上記提出書類を下記送付先へ郵送又は持参してください					
	応 募 締 切	令和6年5月17日 (金) 必着 ※応募書類不返却					
	書 類 送 付 先	〒321-0293 栃木県下都賀郡壬生町大字北小林880番地 獨協医科大学病院 庶務課職員係 宛 「事務員 (パート) ※一般事務業務」応募書類在中と記載					
	試 験 日	令和6年5月下旬予定 ※書類選考後本人へ通知 (住所、携帯電話番号、E-mail等を履歴書に明記)					
	選 考 方 法	書類選考、面接					
	雇 用 予 定 日	令和6年6月1日付 ※採用日については相談可					
	合 否 通 知	本人へ連絡 (試験後早急)					
備 考	<p>なお、書類選考合格者の方には、コト対策として下記URLに掲載のとおり、2週間の健康管理を記載する問診票・検温表を後日郵送します。本日より健康管理や検温にご協力ください。 https://www.dokkyomed.ac.jp/upload/CommonFile/files/dokkyo_20210825162849.pdf 以上、ご不明な点はお気軽に下記担当者までお問い合わせください。</p> <p>庶務課職員係 担当：宮崎 (ミヤザキ) TEL 0282-87-2038 (直通) E-mail: shokuin-b@dokkyomed.ac.jp</p>						