



令和7年5月20日

フリガナ		ドッキョウイカダイガクビョウイン					フリガナ		アソウ ヨシマサ		
病院名		獨協医科大学病院 http://www.dokkvmomed.ac.jp/hosp-m/					病院長		麻 生 好 正		
所 在 地		〒321-0293 栃木県下都賀郡壬生町大字北小林880					TEL		0282-86-1111（代表）		
交 通 機 関		東武おもちゃのまち駅から徒歩15分									
開 院		昭和49年7月			職 員 数		3,224 名（令和6年5月1日現在）				
採用職種		事務員（パートタイム）			募 集 人 数		1名				
業 務 内 容		診療記録管理部事務業務（文書等のスキャナ取込業務）									
勤 務 地		栃木県下都賀郡壬生町大字北小林880									
勤 務 条 件 等	就業時間		（月～金）8:50～15:50（土）8:50～13:50								
	病 院 の 休 日		日曜、祝日、第3土曜日、年末年始（12/29～1/3）、開学記念日（4/23）								
	有 給 休 暇 等		就職の年	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目以降			
			15日	17日	19日	21日	23日	25日			
			但し、採用日・採用期間により有給休暇の日数が異なります 冠婚葬祭時に必要な特別休暇等あり ※上記日数には5日間のフレックス休暇含む								
	加 入 保 険		私学事業団（健康保険）、厚生年金、雇用保険、労災保険								
	給 与		時 給	1,020円～			※特別手当について ①入職6ヶ月経過後から支給 ②診療報酬に基づく手当のため、変更の可能性有り				
			特別手当※	(月額)11,000円							
	賞 与		年3回(80,000円／年)…令和6年度実績								
交 通 費		本学の規定に基づき支給(自動車通勤30,000円上限、電車通勤50,000円上限)									
応 募 ・ 選 考 要 項	提 出 書 類		履歴書（所定用紙を本学ホームページからダウンロードしてください） ※履歴書に事務員（パート）※診療記録管理部事務業務 応募と記載								
	応 募 方 法		上記提出書類を下記送付先へ郵送又は持参してください								
	応 募 締 切		決定次第締切 ※応募書類不返却								
	書 類 送 付 先		〒321-0293 栃木県下都賀郡壬生町大字北小林880番地 獨協医科大学病院 庶務課職員係 宛 「事務員（パート）※診療記録管理部事務業務」 応募書類在中と記載								
	試 験 日		書類選考通過後、随時開催 ※書類選考後本人へ通知（住所、携帯電話番号、E-mail等を履歴書に明記）								
	選 考 方 法		書類選考、面接								
	雇 用 予 定 日		※採用日については相談可								
	合 否 通 知		本人へ連絡(試験後早急)								
備 考	以上、ご不明な点はお気軽に下記担当者までお問い合わせください。 庶務課職員係 担当：川村(カワムラ) TEL 0282-87-2038（直通） E-mail:shokuin-b@dokkvmomed.ac.jp										