

## 研究業績リストの記載要領

- 1) 【学位論文】 修士論文がある場合にはそれも記載する。
- 2) 研究業績は【著書】、【原著】、【総説】、【その他】、【学会発表】に区分し、それぞれ発表年代順に一連番号を付し、欧文・和文毎にまとめて下さい。
- 3) 【著書】 著者名（共著の場合は全員を記載し、応募者氏名にアンダーラインを付すこと）、書名、出版社名、出版地、発行年の順に記載する。分担執筆の場合は、著者名（共著の場合は全員を記載し、応募者氏名にアンダーラインを付すこと）、分担項目名、書名（同名の書で複数の版が出版されている場合は何版かも記す）、編者名、執筆箇所の頁（頁～頁）、出版社名、出版地、発行年の順に記載する。
- 4) 【原著】 著者名（全員を発表通りに記載し、応募者氏名にアンダーラインを付すこと）、題名、誌名、巻、頁～頁、発行年の順に記載する。なお、印刷中のものを記載する場合は、別に掲載証明書を添付して下さい。査読者を介して受理された論文は査読論文と表記して下さい。

学会抄録集や Proceedings 等に発表した Abstracts は学会発表に記載して下さい。シンポジウムの記録を単行本にまとめたものは、総説または著書に記載して下さい。

雑誌略名は原則として INDEX MEDICUS 及び医学中央雑誌収載誌目録に従って下さい。

- 5) 【総説】 の記載方法は原著に準ずる。
- 6) 【その他】 商業誌などに執筆した解説、一般に配布されていない出版物に執筆したもの、教育研究集会等の研究会の報告書、翻訳、一般向け解説文等、上記の学術論文に該当しないものを記載する。
- 7) 【学会発表】 最近5年間の国際学会での発表を、特別講演・シンポジウム・一般演題に分け、発表年代順に記載する。国内学会での発表は最近5年間のものから、特に重要と思うものを記載する。

以 上