

記入上の注意

1. 履歴書について

- 1) 年は西暦とし、和暦を（ ）で記入して下さい。
- 2) 【学歴】の欄には、高等学校卒業以降の学歴・学位名・各種認定資格等を記入して下さい。なお、学位については学位名・取得大学名・学位番号及び取得年月日を記入して下さい。
- 3) 【学会及び社会における活動等】の欄には、加入学会名及び役職名（理事・評議員・監事等）のほか、官公庁から委託された委員会名及び役職名、民間団体から委託された職名を記入して下さい。
- 4) 【職歴】の欄には、大学卒業以後の職業歴を順次記入して下さい。
(海外留学、国内留学を含む。)
- 5) 【賞罰】の欄には、学術に関する受賞は必ず記入し、その他の表彰についても記入して下さい。
- 6) 【補助金等】の欄には科学研究費補助金や他の公的機関からの研究助成金及び民間助成団体からの助成金について、研究種目・助成年度・研究課題・助成金額を記入して下さい。また、補助金等による予算執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第18条第1項の規定により補助金などの返還が命ぜられた事業がありましたら、研究種目・助成年度・研究課題・助成金額・返還額と返還年度を記入して下さい。

2. 教育関係について

別紙の「教育業績リスト」、「これまでの教育についての自己評価と本学における担当科目教育に対する抱負」及び「医学部学生教育に対する抱負」について記載して下さい。

3. 研究関係について

別紙の「研究業績リスト」、「これまでの研究の概要と今後の研究活動についての抱負」および「主要論文等の内容解説（3編）」について記載して下さい。

4. 研究業績リストについて

別紙の「研究業績記載要領」に従って下さい。なお、提出いただいた論文別刷りについては「研究業績リスト」の当該番号に○印を付けて下さい。

5. 応募書類の作成について

所定様式に記入していただきますが、パソコンで記入するのが難しい場合または記入欄が不足する場合は、はじめから所定様式に準じて作成していただいで結構です。

以上