

獨協医科大学病院 求人票

| | | | | | | | | | <u> </u> | |
|-----------------|-------------------------------|--|--|------------------------------------|-----|-----|------|------------|---|--|
| フリ | ガナ | ドッ | キョウイカダ | イガク | ケビョ | ョウィ | ィン | フリガナ | アソウ ヨシマサ | |
| 病院名 | | | 獨協医科大学病院 | | | | | 病院長 | 麻生好正 | |
| | | | http://www.dokkyomed.ac.jp/hosp-m/ | | | | | <i>T</i> D | (// // // // // // // // // // // // // | |
| 所 在 地 〒321-05 | | | | | | | | | | |
| 交通機関東武お開院昭和49 | | | ちちゃのまち駅から徒歩15分 年7月 職員数 3,300名 (令和7年5月1日現在) | | | | | | (令和7年5月1日現在) | |
| | | , | | , | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | 送業務(院内での医療材料の配送業務及び準備作業等) | | | | | | | |
| 勤 | 務地 | 栃木県一 | 下都賀郡壬生町大字北小× - | 林880 | | | | | | |
| | 就業 | 時 間 | ①月~金 9:00~17:00 (休憩60分) ②土 9:00~14:00 (休憩60分) ※月2~3回程度出勤の場合あり (短時間勤務等も相談可) | | | | | | | |
| 勤 | 病院の休日 | | 日曜、祝日、第3土曜日、年末年始(12/29~1/3)、開学記念日(4/23) | | | | | | | |
| 務 | | | 就職の年 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 | 6年目以降 | | |
| 4 55 | 有給休暇等 | | 15日 | 17日 | 19日 | 21日 | 23日 | 25日 | | |
| 条 | | | 但し、採用日·採用期間により有給休暇の日数が異なります 冠婚葬祭時に必要な特別休暇等あり ※上記日数には5日間のフレックス休暇を含む | | | | | | | |
| /th | 加入 | 保険 | 私学事業団(健康保険)、厚生年金、雇用保険、労災保険 | | | | | | | |
| 件 | 給 | 与 | 時 給 | 1,080円~ ※特別手当について ①入職6ヶ月経過後から支給 | | | | | | |
| 等 | .,,, | | 特 別 手 当※(月額)11,000円②診療報酬に基づく手当のため、変更の可能性有り | | | | | | | |
| | 賞 与 年3回(80,000円/年)…令和6年度実績(支給 | | | | | | 件有り) | | | |
| | 交 | 費 | 本学の規定に基づき支給(自動車通勤30,000円上限、電車通勤50,000円上限) | | | | | | | |
| | 応 募 | 資 格 | 必要資格は特になし | | | | | | | |
| 福利厚生 | | | ①宿泊研修施設有り ②敷地内に認可保育施設有り ③医療費(入院室料)減免制度 ④福利厚生費補助制度 等 | | | | | | | |
| | 提出 | 書 類 | 履歴書 (所定用紙をダウンロード要) | | | | | | | |
| 応 | 応 募 | 京 募 方 法 上記提出書類を下記送付先へ郵送又は持参してください | | | | | | | | |
| 募 | 応 募 | 締 切 | 締 切 決定次第締切 ※応募書類不返却 | | | | | | | |
| | + v- · | VA / 1 LL. | 〒321-0293 栃木県下都賀郡壬生町大字北小林880番地 | | | | | | | |
| 選 | 青類は | 送 付 先 | 獨協医科大学病院 庶務課職員係 宛 「技術員(パートタイム)(プロキュアメントセンター)応募書類在中」と記載 | | | | | | | |
| 考 | 試 | 日 | 応募され次第決定 ※書類選考後本人へ通知(住所、携帯電話番号、E-mail等を履歴書に明記要) いたします | | | | | | | |
| 要 | 選考 | 方 法 | 書類選考、面接 | | | | | | | |
| 項 | 雇用 | 予定日 | 日 令和7年10月1日以降 ※採用日については相談可 | | | | | | | |
| | 合 否 | 通知 | 本人へ連絡(試験後早急) | | | | | | | |
| 備考 | | 以上、ご不明な点はお気軽に下記担当者までお問い合わせください。 庶務課職員係 担当:神永(カミナガ) Th 0282-87-2038 (直通) E-mail:shokuin-b@dokkyomed.ac.jp | | | | | | | | |