

獨協医科大学病院 求人票

			<u> </u>							r	T			
フリ	ガ	ナ	ドッキ	ョウイ	'カダ~	イガク	ビョ	ョウ	イン	フリガナ	アソウ ヨシマサ			
病院名				獨協医科大学病院 http://www.dokkyomed.ac.jp/hosp-m/						病院長	麻生 好正			
				293 栃木県下都賀郡壬生町大字北小林880						Tel	0282-86-1111(代表)			
交通機関 東武お														
開 院 昭和494				F7月 職 員 数 3,300 名 (令和7年5月1日現在)										
採用職種事務員			事務員	募集人数 若干名										
業務	务内	容	医事業	務(外来会計または入院会計、レセプト業務)										
採月	月 条	件	他院で	正社員としての医事業務経験が3年以上ある方										
勤	務士	也	栃木県一	表下都賀郡壬生町大字北小林880 ※異動の可能性あり										
勤	就業時間			①月〜土:8:00〜16:30 ②月〜土:8:30〜17:00 ※上記①または② ※いずれも4週8休制 ※①については早番・遅番勤務有り										
	病院の休日			日曜、祝日、第3土曜日、年末年始(12/29~1/3)、開学記念日(4/23)										
				就職の年	2年目	3年目	44	年目	5年目	6年目以降				
	有給休暇等			15日	17日	19日	2	1日	23日	25日	25日			
務				但し、採用日・採用期間により有給休暇の日数が異なります 冠婚葬祭時に必要な特別休暇等あり ※上記日数には5日間のフレックス休暇含む										
	加入保険			私学事業団(健康保険)、厚生年金、雇用保険、労災保険										
		-	基本給	185, 5	185,510以上(大学卒) 161,320円以上(短						155,650円以上(専門学校卒)			
		力	口給手当	24,000円				18, 0		000円	18,000円			
条		主勇	要手当※1		円			14, 8	890円	14, 480円				
		特別			——— Ч		22, 00		00円	22,000円				
	給与	1373	月額	22,000円			\dashv	216, 210円以上			210, 130円以上			
		(7	税込み)	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,										
件	※上記は新卒者の初任給につき経験者は本学規程により考慮いた ※特別手当は入職6ヶ月後から支給いたします。 ※1 超過勤務手当(月10時間程度)を含みます。 ※2 診療報酬に基づく支給のため、診療報酬の動向に応じて変更 む)等が生じることがあります。													
等	賞 与			年3回(基本給の5.3か月分)…近年実績 初回賞与は本学規程による支給額の調整あり ※上記に加え業績報奨金が支給される場合あり(R6年度実績 3回計22万円)										
	昇 給			年1回(4月)										
	交	ì	通 費	本学の規程に基づき支給(自動車通勤30,000円上限、電車通勤50,000円上限)										
	そ	0	の 他	住宅手当は月額10,000円支給(但し、独身者でアパート入居者等の支給条件あり) 退職金制度あり										
福	I	厚	生	①法人優待契約施設の割引制度 ②敷地内に認可保育施設あり ③医療費(入院室料)減免制度 ④福利厚生費補助制度 等										
そ		の	他	育児休業制度、介護休業制度あり										
	提出書類			①履歴書(所定用紙を本学ホームページからダウンロードしてください)、 ②職務経歴書、③卒業証明書(卒業証書の写し可) ※履歴書に事務員(医事業務・専任)応募と記載										
点	応	募	 方 法	上記提出書類を下記送付先へ郵送又は持参してください										
	応			決定次第締切 ※応募書類不返却										
募	,.n. 52 hih 33			〒321-0293 栃木県下都賀郡壬生町大字北小林880番地										
• 選 考	書類送付先			獨協医科大学病院 庶務課職員係 宛 「事務員(医事業務・専任)」応募書類在中と記載										
要項	試 験 日			応募され次第決定 ※書類選考後本人へ通知(住所、携帯電話番号、E-mail等を履歴書に明記)										
	—— 選	考	 方 法	書類選考、筆記試験(小論文)、面接										
				※要相談										
	雇用予定日 ————————————————————————————————————			本人へ連絡(試験後早急)										
f.iia	台	- 台	通 知	イヤハ * 注加 (p) 軟 (皮 十 心)										
備	以	以上、ご不明な点はお気軽に下記担当者までお問い合わせください。												
考	庶	庶務課職員係 担当:神永(カミナガ) Tm 0282-87-2038(直通) E-mail:shokuin-b@dokkyomed.ac.jp												
L						L	шчт	T - DIII	U	Jacking onlou.	Jr			