



獨協医科大学日光医療センター

令和8年度採用専攻医（レジデント）募集（老年病） 募集要項

1. 制度の目的

2年間の臨床研修を修了した後、更に志望する診療科及び関連領域において、十分な専門知識と技能を習得することを目的とする。

2. 採用日

令和8年4月1日 付採用

3. 採用人数

2名/1学年

4. 応募資格

2年間の初期臨床研修を修了する（修了した）者

（医師免許取得後3、4年目の者が対象。ただし、研修プログラム年限が4年の混合コースは、センター助教（専攻医）として採用し研修を継続する。）

5. 待遇

① 身分：専攻医（レジデント・常勤職員） 内科系

② 給与：・1年次年間給与見込額：5,000,000円

月額 422,000円×12か月

※基本給 350,000 円（固定残業代 80,000 円含む）

＋日当直手当 18,000 円×4 回の場合

※固定残業代は時間外労働の有無に関わらず 37 時間分支給

・2年次年間給与見込額：5,200,000円

月額 437,000円×12か月

※基本給 365,000 円（固定残業代 80,000 円含む）

＋日当直手当 18,000 円×4 回の場合

※固定残業代は時間外労働の有無に関わらず 35 時間分支給

・3年次年間給与見込額：5,400,000円

月額 452,000円×12か月

※基本給 380,000 円（固定残業代 80,000 円含む）

＋日当直手当 18,000 円×4 回の場合

※固定残業代は時間外労働の有無に関わらず 33 時間分支給

※上記①～③の月額には日当直 4 回分の手当て及び諸手当含む

※別途週 1 回の有給院外業務を認める

なお、混合コースの4年目についてはセンター助教（専攻医）として採用
研修を継続する。給与は学内助教の給与を適用する。

次項に続く

- ③ 各種手当：当直手当として18,000円、日直手当18,000円を支給
日光救急勤務医手当を日当直1回につき5,000円上記に加算し支給
別途通勤手当、住宅手当、扶養手当等を規定により支給
※業務上必要なときには、始業時刻・終業時刻を繰り上げ、又は繰り下げることがある。
※自己のための勉強、学習、研究、図書閲覧等の活動は就労時間としての取り扱いをしない。
- ④ 保険関係：公的医療保険（日本私立学校振興・共済事業団に加入）
公的年金保険（日本私立学校振興・共済事業団に加入）
労働者災害保険に加入、雇用保険に加入
医師賠償責任保険：施設医師賠償責任保険適用（個人任意保険加入可）
- ⑤ 休診日：第3土曜日、日曜日、国民の祝日、国民の休日
本学開学記念日（4月23日）、年末年始（12月29日～1月3日）
- ⑥ 休暇：4週8休制
有給休暇15日間／年（1年次）、有給休暇17日間／年（2年次）
有給休暇19日間／年（3年次）
※フレックス休暇含む、他に冠婚葬祭等に必要な特別休暇あり
- ⑦ 健康管理：職員定期健康診断／年1回、各種予防接種
- ⑧ その他：学会・研究会への参加支援（費用負担上限有り 年額 60,000円）
週1回の有給院外業務を認める。

6. 募集専門研修プログラム

獨協医科大学日光医療センター老年病専門研修プログラム

日光医療センターホームページ(<https://www.dokkyomed.ac.jp/nmc/>)参照

7. 募集期間及び提出書類

① 一次募集受付期間：

・令和7年11月4日（火）～令和7年11月14日（金）

※郵送の場合も同様

② 二次募集受付期間：（追加がある場合）

・令和7年12月1日（月）～令和7年12月12日（金）

※郵送の場合も同様

③ 提出書類等：

応募者は募集期間内に下記書類を当センター管理課まで郵送または持参のこと

- (1) 応募願書(所定様式) [\(ダウンロード\)](#)
- (2) 履歴書(所定様式) [\(ダウンロード\)](#)
- (3) 医師免許証の写し
- (4) 現在在籍している初期臨床研修病院の臨床研修修了見込証明書及び推薦書
- (5) 臨床研修修了登録証の写し（初期臨床研修を修了している者のみ）

④ 専攻医登録システムへの登録：

日本専門医機構の専攻医登録システムへの専攻医登録を行い、併せて上記募集期間内に同システム上にて志望プログラムに応募すること。

⑤ 提出先：

応募書類は下記担当窓口を持参あるいは郵送すること。

〒321-1298 栃木県日光市森友145-1

獨協医科大学日光医療センター 管理課(専攻医（レジデント）担当係)

TEL：0288-23-7000 FAX：0288-23-5000

E-mail：nmc-kanri@dokkyomed.ac.jp

8. 選考方法

希望する診療科での面接及び提出書類の精査

以 上